

# VNET

U50 Centralita

U50 · Unificación Cincuenta

<b>ÍNDICE U50 VNET</b>	
<b>PANEL USUARIO</b> .....	<b>4</b>
<b>CONFIGURACIÓN</b> .....	<b>5</b>
PANEL PRINCIPAL .....	5
<b>NÚMEROS DE ENTRADA</b> .....	<b>6</b>
NÚMEROS DE ENTRADA .....	6
CONFIGURACIÓN .....	6
CREAR REGLA .....	6
ORDENAR REGLA .....	6
EDITAR REGLA .....	7
BORRAR REGLA .....	7
RESUMEN .....	8
DESVÍO RÁPIDO .....	8
<b>EXTENSIONES</b> .....	<b>9</b>
PANEL PRINCIPAL .....	9
AGRUPAR EXTENSIONES .....	9
<i>Crear Agrupación</i> .....	9
<i>Editar Agrupación</i> .....	10
<i>Borrar Agrupación</i> .....	10
CREAR EXTENSIÓN .....	10
<i>Opciones Avanzadas</i> .....	11
<i>Códigos QR</i> .....	12
EDITAR EXTENSIÓN .....	12
ELIMINAR EXTENSIÓN .....	13
CREAR DESTINO EXTERNO .....	13
EDITAR DESTINO EXTERNO .....	14
ELIMINAR DESTINO EXTERNO .....	15
<b>GRUPOS DE LLAMADA</b> .....	<b>16</b>
PANEL PRINCIPAL .....	16
CREAR GRUPO DE LLAMADA .....	16
<i>Estrategia de Timbrado</i> .....	17
EDITAR GRUPO DE LLAMADA .....	18
ELIMINAR GRUPO DE LLAMADA .....	19
DUPLICAR GRUPO DE LLAMADA .....	19
<b>ACCIONES HORARIAS</b> .....	<b>20</b>
PANEL PRINCIPAL .....	20
CREAR ACCIÓN HORARIA .....	20
EDITAR ACCIÓN HORARIA .....	21
BORRAR ACCIÓN HORARIA .....	21
DUPLICAR ACCIÓN HORARIA .....	21
<b>BUZONES PERSONALIZADOS</b> .....	<b>22</b>
PANEL PRINCIPAL .....	22
CREAR BUZÓN PERSONALIZADO .....	22
EDITAR BUZÓN PERSONALIZADO .....	23
ELIMINAR BUZÓN PERSONALIZADO .....	23
DUPLICAR BUZÓN PERSONALIZADO .....	23
<b>MENÚS INTERACTIVOS</b> .....	<b>24</b>
PANEL PRINCIPAL .....	24
CREAR MENÚ INTERACTIVO .....	24
<i>Opciones de Menú</i> .....	25
Añadir Opción para Menú .....	25
Editar Opción de Menú .....	25
Eliminar Opción del Menú .....	26
EDITAR MENÚ INTERACTIVO .....	26
ELIMINAR MENÚ INTERACTIVO .....	27
DUPLICAR MENÚ INTERACTIVO .....	27
<b>LOCUCIONES – CONFIGURACIÓN</b> .....	<b>28</b>
PANEL PRINCIPAL .....	28

CREAR LOCUCIÓN .....	28
<i>Subir Locución</i> .....	28
<i>Grabar Locución</i> .....	29
<i>Generar Locución</i> .....	29
EDITAR LOCUCIÓN .....	30
ELIMINAR LOCUCIÓN .....	30
DUPLICAR LOCUCIÓN.....	30
<b>HORARIOS Y FIESTAS .....</b>	<b>31</b>
PANEL PRINCIPAL .....	31
CREAR HORARIO .....	31
<i>Crear Horario – Semana</i> .....	31
<i>Crear Horario – Calendario</i> .....	32
<i>Crear Horario – Personalizado</i> .....	32
EDITAR HORARIO.....	33
BORRAR HORARIO .....	33
DUPLICAR HORARIO .....	33
<b>LOCUCIONES.....</b>	<b>34</b>
PANEL PRINCIPAL .....	34
CREAR LOCUCIÓN .....	34
<i>Subir Locución</i> .....	34
<i>Grabar Locución</i> .....	35
<i>Generar Locución</i> .....	35
ELIMINAR LOCUCIÓN .....	36
DESCARGAR LOCUCIÓN .....	36
EDITAR LOCUCIÓN .....	36
ESCUCHAR LOCUCIÓN.....	37
<b>MÚSICA EN ESPERA.....</b>	<b>38</b>
PANEL PRINCIPAL .....	38
AÑADIR CATÁLOGO .....	38
EDITAR CATÁLOGO .....	38
BORRAR CATÁLOGO.....	39
DESCARGAR MÚSICA.....	39
ESCUCHAR MÚSICA.....	39
<b>REGISTRO DE LLAMADAS.....</b>	<b>40</b>
PANEL PRINCIPAL .....	40
FILTRO DE LLAMADAS .....	40
<b>ESTADÍSTICAS .....</b>	<b>41</b>
PANEL PRINCIPAL .....	41
FILTRO DE TIEMPO .....	41
<b>CONTACTOS.....</b>	<b>42</b>
EDITAR ENTRADA.....	42
<b>BUZÓN DE VOZ.....</b>	<b>43</b>
MARCAR COMO LEÍDO .....	43
MARCAR MENSAJES COMO NO LEÍDO .....	43
ELIMINAR MENSAJES.....	43
MENSAJE BUZÓN DE VOZ .....	44
CÓDIGOS DE SERVICIO – BUZÓN DE VOZ .....	44
<b>SALA DE CONFERENCIA.....</b>	<b>45</b>
PANEL PRINCIPAL .....	45
CREAR SALA .....	45
EDITAR SALA .....	45
ENTRAR A SALA.....	46
INVITAR PARTICIPANTES.....	46
<b>PANEL DEL AGENTE.....</b>	<b>48</b>
<b>INTEGRACIÓN.....</b>	<b>49</b>
ZOHO CRM.....	49
TEAMLEADER .....	49
VTIGER .....	49

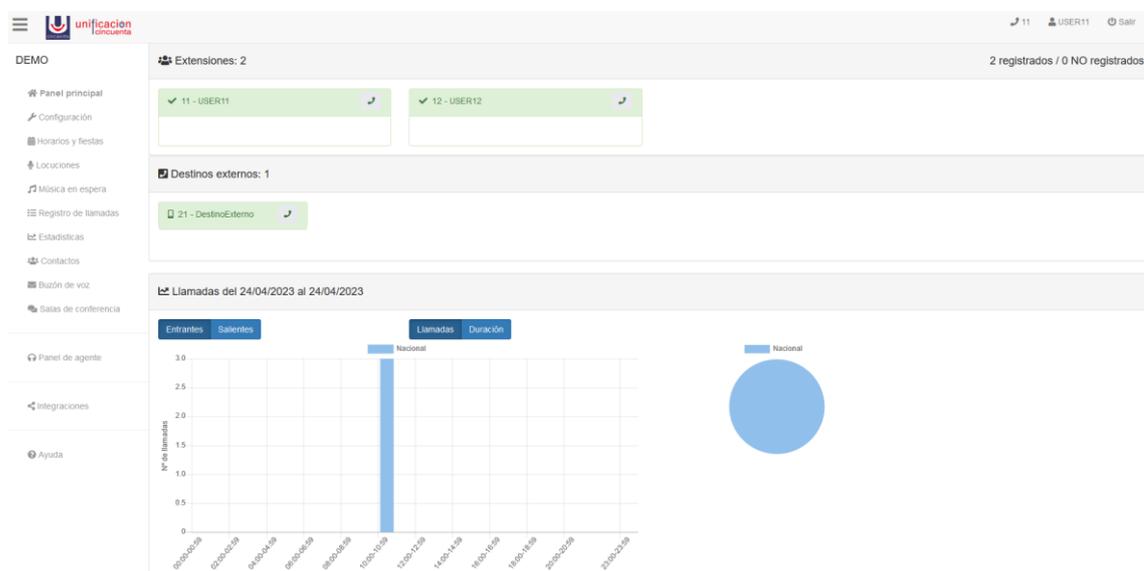
## Panel Usuario

Los administradores de la centralita pueden acceder vía web a un panel para poder gestionar su extensión y la centralita. Para ello deben hacer uso de sus credenciales, email y contraseña, en el formulario de inicio de sesión en <https://vpbx.u50.es/panel/login>.



Recuérdame

Tras entrar como administrador accederemos por defecto a un **Panel Principal** en el que se le muestra el estado de registro de las extensiones y una pequeña estadística de llamadas del día en curso.



## Configuración

En este apartado podremos configurar los **enrutamientos de entrada** de la centralita y las **extensiones**.

### Panel Principal

En el panel principal disponemos de dos secciones.

Por cada flujo disponemos de unos botones **Configuración**, **Resumen**, **Desvío rápido** para poder **configurar** el flujo, ver un **resumen** de su configuración actual o **realizar un desvío rápido** del flujo.

A la derecha disponemos de opciones para configurar las extensiones. Dispone de un listado de las extensiones actuales de la centralita y unos botones **Agrupación de extensiones**, **Nueva extensión** y **Nuevo destino externo** para **agrupar** o **crear** extensiones, ya sean extensiones SIP o destinos externos.

The screenshot displays a configuration interface with two main sections: 'Números de entrada' (Input Numbers) and 'Extensiones' (Extensions). The 'Números de entrada' section is divided into 'Fijos' (Fixed) and 'Móviles' (Mobiles), both with the number '881091708'. Each section has three buttons: 'Configuración', 'Resumen', and 'Desvío rápido'. The 'Extensiones' section has a '+ Nueva extensión' button and a list of two users: '11 - USER11' and '12 - USER12', each with 'Fops' and 'Panel de usuario' buttons. Below this is the 'Destinos Externos' (External Destinations) section, featuring a '+ Nuevo destino externo' button and a list item '21 - DestinoExterno' with 'Otras' and '648192269' buttons. The interface includes a 'U50' label at the bottom left and 'ver: 20.8.0' at the bottom right.

# Números de Entrada

## Números de Entrada

En la parte izquierda nos aparece un listado de los **diferentes flujos de llamadas entrantes** que estén en uso en alguna ruta de entrada.

Si un flujo se usa como destino de varias rutas de entrada, en este listado nos aparecerá el flujo indicando las rutas de entrada que lo comparten.

Por cada flujo disponemos de unos botones **Configuración**, **Resumen** y **Desvío rápido** para poder **configurar** el flujo, ver un **resumen** de su configuración actual o realizar un **desvío rápido** del flujo.

## Configuración

Puede usar el botón **Configuración** para realizar la configuración del flujo de llamada.

Tras pulsar el botón se nos dirige al panel de configuración del flujo. Los flujos de trabajo se componen de uno o varios **comportamientos**.

En este panel disponemos de un botón **Nuevo Comportamiento** para seleccionar el **comportamiento** a configurar.

Los comportamientos están formados por **reglas<sup>1</sup> horarias** que podemos visualizar en el listado de la parte izquierda de este apartado además de poder **Añadir una nueva regla horaria**, **editarla** o **borrarla**.

## Crear Regla

Mediante el botón Nueva Regla Horaria se creará una **nueva regla horaria**. Deberá elegir la condición de tiempo correspondiente a la regla.

Horario / fiestas

Horario

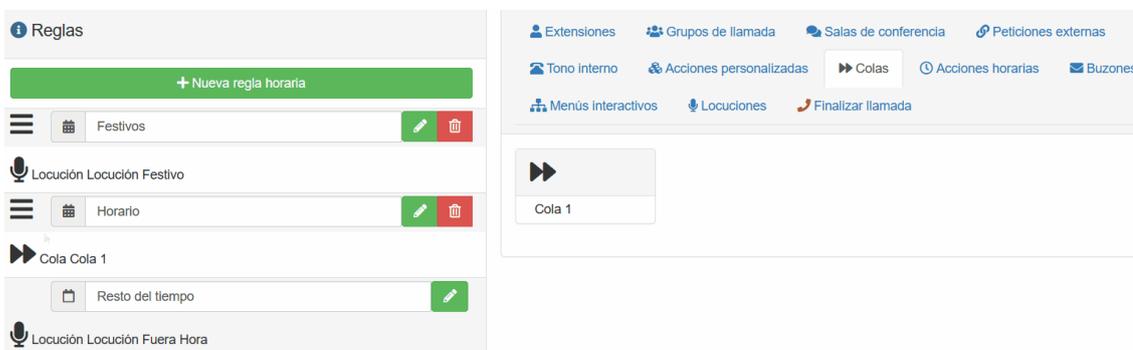
Cancelar

Guardar

Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
Horas / fiestas	Selector	Condición temporal en la que se aplica la regla

## Ordenar Regla

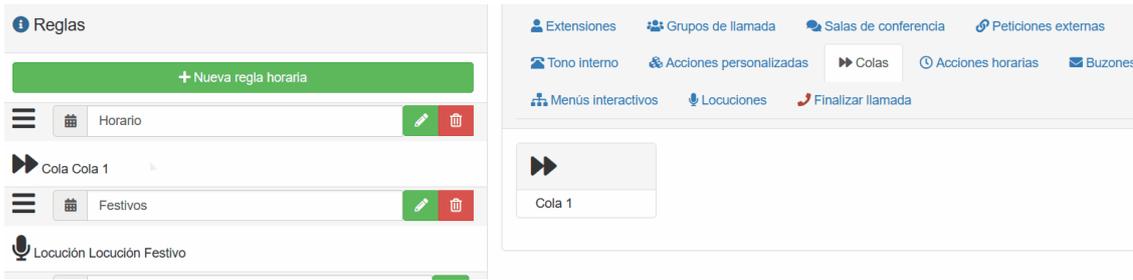
Puede pulsar en el botón de las 3 líneas para ordenar la regla arrastrando arriba o abajo para colocar la regla en el lugar que desee.



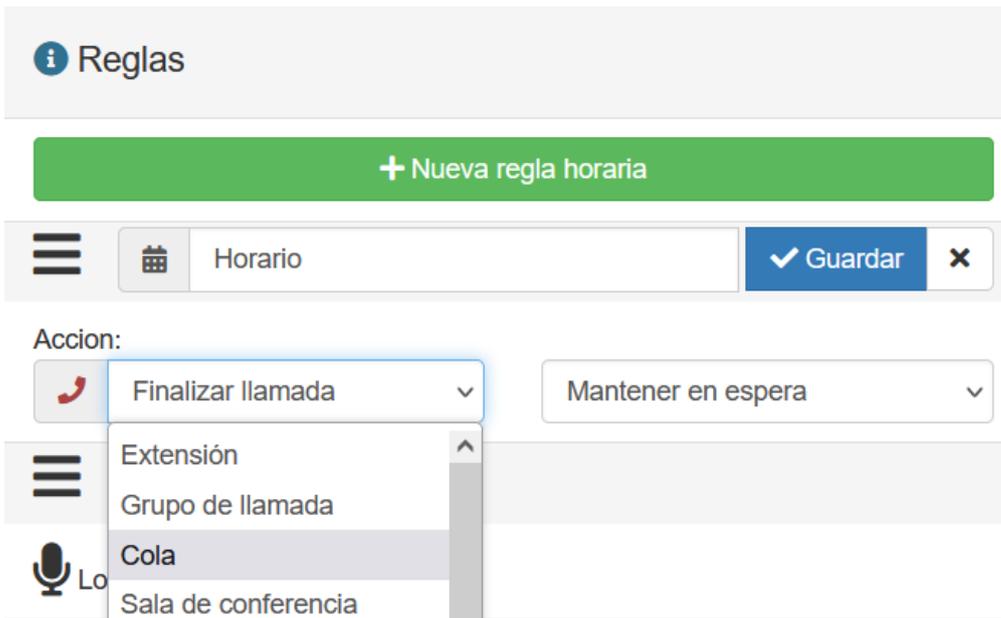
<sup>1</sup> La manera en que se evalúan las reglas es tipo firewall, es decir, se evalúa en orden a partir de la primera línea y en el momento en que una concuerda, ya no se evalúan más, haciendo que se ejecute la acción configura en la regla.

## Editar Regla

A la derecha se nos muestran todos los tipos de rutas que podemos asignar a la regla, pudiendo arrastrar y soltar una ruta para configurarla en la regla.



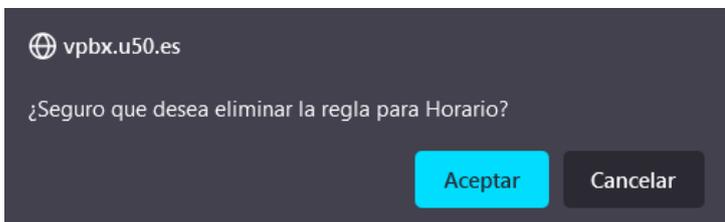
También puede pulsar el lápiz para **editar la regla horaria** y asignarle los valores que desee



Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
Horarios / fiestas	Selector	Condición temporal en la que se aplica la regla
Acción	Selector	Ruta que se seguirá si se cumple la regla

## Borrar Regla

Pulsando sobre **Borrar** se eliminarán las reglas no sin antes confirmar el borrado.



## Resumen

Pulsando el botón **Resumen** se mostrará toda la información de la configuración del flujo de llamada.

### ★ Resumen de 881091708



Festivos



Locución Locución Festivo



Horario



Grupo de llamada Grupo de Llamada 1

Resto del tiempo



Locución Locución Fuera Hora

Cerrar

## Desvío Rápido

Si por alguna razón necesitamos realizar un desvío de todas las llamadas entrantes al flujo podemos pulsar el botón **Desvío rápido** y configurar el número al que queremos desviar las llamadas.

### ↶ Desvío rápido para 881091708



Número de teléfono

✕ Cancelar

✓ Activar desvío rápido

## Extensiones

En esta sección situada a la derecha del apartado configuración podemos gestionar las extensiones de la centralita.

### Panel Principal

Dispone de una cabecera con un botón **Agrupación de extensiones** que permite agrupar las extensiones asignándoles una etiqueta.

Debajo se nos muestra un **listado de las extensiones** y los **destinos externos de la centralita**. Ambos listados disponen de los botones para añadir nuevas entradas.

The screenshot shows two main sections. The top section is titled 'Extensiones' and features a green button 'Agrupación de extensiones' on the right and a green button '+ Nueva extensión' below it. Below this, there are two entries: '11 - USER11' with a checkmark and 'Fijos' button, and '12 - USER12' with an 'x' icon and 'Fijos' button. The bottom section is titled 'Destinos Externos' and features a green button '+ Nuevo destino externo' below it. Below this, there is one entry: '21 - Fernando' with a phone icon and a '640192269' button.

### Agrupar Extensiones

Pulsando el botón **Agrupación de extensiones** accederá al apartado de configuración de las agrupaciones<sup>2</sup>.

Disponemos de una cabecera con un botón **Nueva Agrupación** para crear una nueva agrupación. Además debajo de la cabecera tenemos los botones para **editar** o **borrar** una agrupación.

The screenshot shows a configuration interface for grouping extensions. It has a header with 'Agrupación' and a green button '+ Nueva Agrupación', and 'Extensiones' with a group icon. Below the header, there are two columns. The left column has a green edit icon, a red delete icon, and a list of 'Fijos [1]' with '11 - USER11'. The right column has a list of '12 - USER12' and '21 - Fernando'.

### Crear Agrupación

Para crear una agrupación nueva clicaremos en el botón **Nueva Agrupación** para acceder al formulario de creación de la agrupación.

The screenshot shows a form titled '+ Nuevo grupo' with a close button 'x'. It has a text input field labeled 'Nombre'. Below the input field, there are two buttons: 'Cerrar' and 'Salvar'.

Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
Nombre	Texto	Texto identificativo de la agrupación

<sup>2</sup> Las agrupaciones sirven tan solo para asignar una etiqueta única a las extensiones para localizarlas visualmente más rápido en el listado.

## Editar Agrupación

Para editar una agrupación clicaremos sobre el botón del lápiz para acceder al formulario de edición de la agrupación.

### Editar grupo



Fijos

Cerrar

Salvar

Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
Nombre	Texto	Texto identificativo de la agrupación

## Borrar Agrupación

Pulsando sobre **Borrar** se eliminará la agrupación no sin antes confirmar el borrado.

 vpbx.u50.es

¿Esta seguro que desea borrar este grupo?

**Aceptar** **Cancelar**

## Crear Extensión

### Nueva extensión



Número interno

13

Nombre

Nombre

Móvil

Móvil

Acceso Web

PIN del buzón de voz

PIN del buzón de voz

Notificar buzón de voz por correo electrónico

Adjuntar audio en notificaciones del buzón

Borrar mensajes del buzón al notificar

Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
Número interno	Número Entero	Número de la extensión con el que se registrara la cuenta SIP
Nombre	Texto	Texto identificativo de la agrupación

<b>Móvil</b>	Texto	Campo meramente informativo para el móvil del usuario
<b>Acceso web</b>	Checkbox	Si tiene acceso a panel de usuario
<b>Email</b>	Texto	Sirve para poder entrar a través del acceso web y recibir notificaciones
<b>Contraseña</b>	Texto	Contraseña para entrar al panel de usuario
<b>PIN del buzón de voz</b>	Número Entero	Número a marcar para consultar los mensajes del buzón
<b>Notificar buzón de voz por correo electrónico</b>	Checkbox	Nos notifica al email el aviso de llegada de nuevo mensaje
<b>Adjuntar audio en notificaciones del buzón</b>	Checkbox	Nos adjunta un fichero de audio con el mensaje en el email
<b>Borrar mensajes del buzón al notificar</b>	Checkbox	Eliminará el mensaje al enviar la notificación por email
<b>Notificar configuración del teléfono al guardar</b>	Checkbox	Eliminará el mensaje al enviar la notificación por email

Al final del formulario dispone de dos botones **Cancelar** y **Guardar** para **cancelar** la edición o **guardar** la extensión.

#### Opciones Avanzadas

Dispone de un botón **Avanzado** que nos permite configurar también una serie de opciones avanzadas de la extensión.

Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
<b>Se identifica con el número</b>	Selector	Callerid con el que se identificara la llamada saliente
<b>Tiempo de ring</b>	Selector	Tiempo en el que sonara una llamada en una extensión
<b>Listas negras</b>	Selector	Destinos con los que no puede comunicar el usuario
<b>Llamada en espera</b>	Checkbox	Llamada en espera activada o desactivada

Dispone de un botón **Restablecer contraseña SIP** que permite resetear la contraseña SIP de la extensión.

## Códigos QR

Dispone del botón **QR para Zoiper** que permite visualizar el código QR1 para registrar la extensión en la aplicación **Zoiper**

El botón **QR para GS Wave** que permite enviar al email del responsable de la centralita el código QR para registrar la extensión en la aplicación **Grandstream GS Wave**.

## Editar Extensión

Puede editar una extensión pulsando sobre el número de la extensión en el listado de extensiones para acceder al formulario de edición de la extensión.

 11 ✕

**Nombre**

**Móvil**

**Acceso Web**

**PIN del buzón de voz**

**Notificar buzón de voz por correo electrónico**

**Adjuntar audio en notificaciones del buzón**

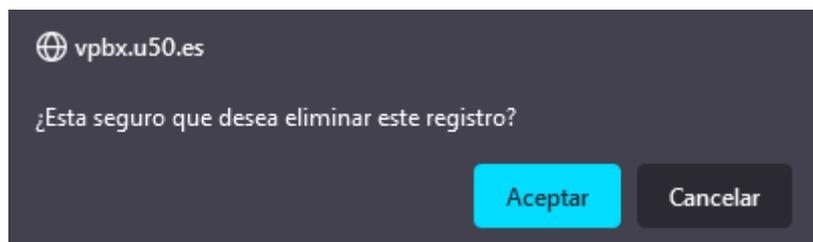
Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
<b>Nombre</b>	Texto	Texto identificativo de la agrupación
<b>Móvil</b>	Texto	Campo meramente informativo para el móvil del usuario
<b>Acceso web</b>	Checkbox	Si tiene acceso a panel de usuario
<b>Email</b>	Texto	Sirve para poder entrar a través del acceso web y recibir notificaciones
<b>Contraseña</b>	Texto	Contraseña para entrar al panel de usuario
<b>PIN del buzón de voz</b>	Número Entero	Número a marcar para consultar los mensajes del buzón
<b>Notificar buzón de voz por correo electrónico</b>	Checkbox	Nos notifica al email el aviso de llegada de nuevo mensaje
<b>Adjuntar audio en notificaciones del buzón</b>	Checkbox	Nos adjunta un fichero de audio con el mensaje en el email
<b>Borrar mensajes del buzón al notificar</b>	Checkbox	Eliminará el mensaje al enviar la notificación por email
<b>Se identifica con el número</b>	Selector	CallerId con el que se identificara la llamada saliente
<b>Tiempo de Ring</b>	Selector	Tiempo en el que sonara una llamada de una extensión
<b>Listas Negras</b>	Selector	Destinos con los que no puede comunicar el usuario
<b>Llamada en Espera</b>	Checkbox	Llamada en espera activada o desactivada

Dispone del botón **QR para Zoiper** que permite visualizar el **código QR** para registrar la extensión en la aplicación **Zoiper** y el botón **QR para GS Wave** que permite enviar al mail del responsable de la centralita el **código QR** para registrar la extensión en la aplicación **Grandstream GS Wave**.

Además disponemos de los botones de **Cancelar**, **Eliminar** y **Guardar** además del botón **Notificar configuración del teléfono a admin@demo-vpbx.u50.es** para enviar un email con los datos de registro.

### Eliminar Extensión

Pulsando sobre **Borrar** se eliminará la extensión<sup>3</sup> no sin antes confirmar el borrado.



### Crear Destino Externo

Para crear un destino externo nuevo clicaremos en el botón **Nuevo destino externo** para acceder al formulario de creación del destino externo.

**Nuevo destino externo** ✕

**Número interno**

**Nombre**

**Destino**

**Acceso Web**

**PIN del buzón de voz**

**Notificar buzón de voz por correo electrónico**

**Adjuntar audio en notificaciones del buzón**

<sup>3</sup> Si la extensión está en uso en algún lugar de la centralita no nos dejará borrarla. Primero tendremos que reconfigurar aquellas secciones de la centralita que hagan uso de la extensión para dejar de usarla por completo.

Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
Número interno	Número Entero	Número interno del destino externo
Nombre	Texto	Nombre con el que se visualizará en el terminal
Destino	Texto	Número externo de destino
Acceso web	Checkbox	Si tiene acceso a panel de usuario
Email	Texto	Sirve para poder entrar a través del acceso web y recibir notificaciones
Contraseña	Texto	Contraseña para entrar al panel de usuario
PIN del buzón de voz	Número Entero	Número a marcar para consultar los mensajes del buzón
Notificar buzón de voz por correo electrónico	Checkbox	Nos notifica al email el aviso de llegada de nuevo mensaje
Adjuntar audio en notificaciones del buzón	Checkbox	Nos adjunta un fichero de audio con el mensaje en el email
Borrar mensajes del buzón al notificar	Checkbox	Eliminará el mensaje al enviar la notificación por email
Tiempo de Ring	Selector	Tiempo en el que sonara una llamada de extensión

Al final del formulario dispone de los botones **Cancelar**, **Eliminar** y **Guardar** para cancelar la edición, eliminar o guardar el destino externo.

### Editar Destino Externo

Puede editar un destino externo pulsando **sobre el número del destino externo** en el listado de destinos externos para acceder al formulario de edición del destino externo.

📞 21 - Fernando ✕

**Nombre**

**Destino**

**Acceso Web**

**PIN del buzón de voz**

**Notificar buzón de voz por correo electrónico**

**Adjuntar audio en notificaciones del buzón**

**Borrar mensajes del buzón al notificar**

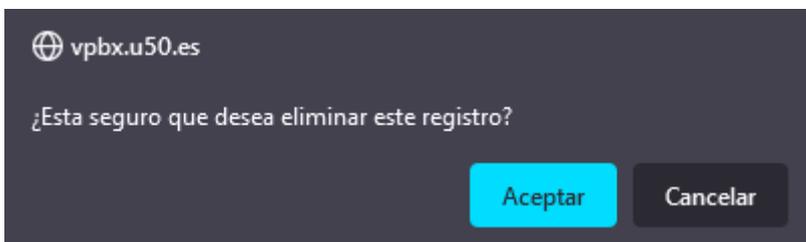
**Tiempo de**

Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
Número interno	Número Entero	Número interno del destino externo
Nombre	Texto	Nombre con el que se visualizará en el terminal

Destino	Texto	Número externo de destino
<b>Acceso web</b>	Checkbox	Si tiene acceso a panel de usuario
<b>Email</b>	Texto	Sirve para poder entrar a través del acceso web y recibir notificaciones
<b>Contraseña</b>	Texto	Contraseña para entrar al panel de usuario
<b>PIN del buzón de voz</b>	Número Entero	Número a marcar para consultar los mensajes del buzón
<b>Notificar buzón de voz por correo electrónico</b>	Checkbox	Nos notifica al email el aviso de llegada de nuevo mensaje
<b>Adjuntar audio en notificaciones del buzón</b>	Checkbox	Nos adjunta un fichero de audio con el mensaje en el email
<b>Borrar mensajes del buzón al notificar</b>	Checkbox	Eliminará el mensaje al enviar la notificación por email
<b>Tiempo de Ring</b>	Selector	Tiempo en el que sonara una llamada de extensión

### Eliminar Destino Externo

Pulsando sobre **Borrar** se eliminará el destino externo<sup>4</sup> no sin antes confirmar el borrado.



<sup>4</sup> Si la extensión está en uso en algún lugar de la centralita no nos dejará borrarla. Primero tendremos que reconfigurar aquellas secciones de la centralita que hagan uso de la extensión para dejar de usarla por completo.

## Grupos de Llamada

Los grupos de llamada<sup>5</sup> sirven para enrutar una llamada a múltiples extensiones, ya sea llamando a todas las extensiones a la vez o una a una.

### Panel Principal

En la cabecera vemos un botón **Nuevo Grupo de llamada** para **añadir** un nuevo grupo de llamada. En el propio listado de los grupos vemos el **botón de lápiz** para **editar** el grupo de llamada correspondiente.



### Crear Grupo de Llamada

Para crear un grupo de llamada nuevo clicaremos en el botón **Nuevo Grupo de llamada** para acceder al formulario de creación del grupo de llamada.

Nuevo Grupo de Llamada ✕ Cancelar ✓ Guardar

**Nombre**

**¿Cuanto tiempo sonaran las extensiones?**

**Locución**

**¿Cómo sonarán las extensiones?**

**Música en espera**

**Si no descuelgan las extensiones**

**Extensiones**  
 +  
 +  
 +

✕ Cancelar ✓ Guardar

Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
Nombre	Texto	Nombre para identificar al grupo
Locución	Selector	Locución asignada al grupo para recibir las llamadas
Música en Espera	Selector	Música asignada al grupo para el tono de espera
¿Cuánto tiempo sonarán las extensiones?	Número Entero	Tiempo establecido para ejecutar la acción asignada

<sup>5</sup> Si una extensión recibe una llamada a través de un grupo de llamada y no contesta **NO** se realiza notificación de llamada perdida a la extensión aunque tenga esa función activada en su configuración de extensión.

<b>¿Cómo sonarán las extensiones?</b>	Selector	Estrategia de timbrado
<b>Destino si fallo</b>	Ruta	Destino si hay error en la llamada dentro del grupo
<b>Extensiones<sup>6</sup></b>	Extensiones	Grupo de extensiones pertenecientes al grupo de llamada

### Estrategia de Timbrado

Configuraremos la estrategia de timbrado con el campo **¿Cómo sonarán las extensiones?** que puede tomar los valores: **Todas a la vez, En orden, una detrás de otra o Aleatorio.**

Nombre Del Campo	Observaciones
Todas a la vez	Suenan todas las extensiones simultáneamente
En orden, una detrás de otra	Suenan las extensiones por posición, empezando siempre por la primera posición
Aleatorio	Suenan las extensiones al azar sin tener en cuenta la posición

### ¿Cómo sonarán las extensiones?

The image shows a dropdown menu with the following options:

- Todas a la vez
- En orden, una detrás de otra
- Aleatorio

<sup>6</sup> Disponemos de unos botones **Todos** y **Ninguno** con los que podemos añadir con un solo click todas las extensiones al grupo o eliminar con un solo click todas las extensiones del grupo.

## Editar Grupo de Llamada

Puede usar el **botón de lápiz** del listado de grupos de llamada<sup>7</sup> para acceder al formulario de edición del grupo.

⚠ En uso
Editar Grupo de Llamada

🗑 Eliminar
📄 Duplicar
✕ Cancelar
✔ Guardar

**Nombre**

**¿Cuanto tiempo sonaran las extensiones?**

**Locución**

**¿Cómo sonarán las extensiones?**

**Música en espera**

**Si no descuelgan las extensiones**

**Extensiones**

(12) USER12 +

(21) DestinoExterno +

**Todos Ninguno**

(11) USER11 ✕

⚠ En uso

🗑 Eliminar
📄 Duplicar
✕ Cancelar
✔ Guardar

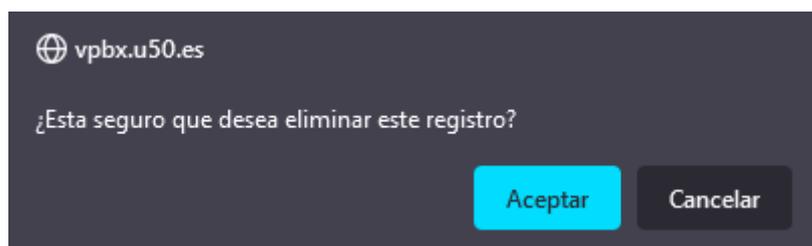
Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
<b>Nombre</b>	Texto	Nombre para identificar al grupo
<b>Locución</b>	Selector	Locución asignada al grupo para recibir las llamadas
<b>Música en Espera</b>	Selector	Música asignada al grupo para el tono de espera
<b>¿Cuánto tiempo sonarán las extensiones?</b>	Número Entero	Tiempo establecido para ejecutar la acción asignada
<b>¿Cómo sonarán las extensiones?</b>	Selector	Estrategia de timbrado
<b>Destino si fallo</b>	Ruta	Destino si hay error en la llamada dentro del grupo
<b>Extensiones</b>	Extensiones	Grupo de extensiones pertenecientes al grupo de llamada

Además disponemos de los botones de **Eliminar**, **Duplicar**, **Cancelar** y **Guardar** para las acciones básicas del grupo.

<sup>7</sup> Si el grupo de llamada está en uso, en este formulario nos muestra una etiqueta **En uso** que al situarnos encima nos muestra la información de todos los lugares en que se usa el grupo.

## Eliminar Grupo de Llamada

Pulsando sobre **Borrar** se eliminará el grupo de llamada<sup>8</sup> no sin antes confirmar el borrado.



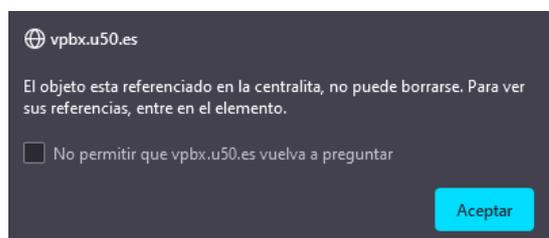
## Duplicar Grupo de Llamada

Si lo que desea es duplicar un grupo de llamada, puede usar el botón **Duplicar** del formulario de edición del grupo de llamada para realizar una copia del grupo.

Se creará un nuevo grupo de llamada idéntico con el mismo nombre precedido por **COPY**.

---

<sup>8</sup> Si el grupo de llamada está en uso en algún lugar de la centralita no nos dejará borrarlo. Primero tendremos que reconfigurar aquellas secciones de la centralita que hagan uso del grupo de timbrado para dejar de usarlo por completo.



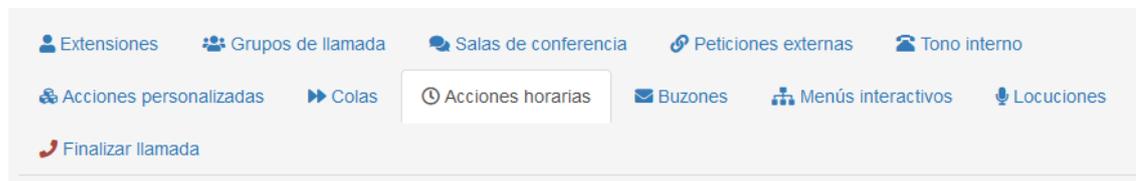
## Acciones Horarias

Las acciones horarias nos sirven para definir el comportamiento de un elemento del sistema si se cumple o no una **condición de tiempo**.

### Panel Principal

Disponemos de una cabecera con un botón **Nueva Acción Horaria** para añadir una nueva acción horaria.

Además disponemos de un listado de las acciones horarias las cuales mediante el **botón del lápiz** podemos **editar**



### Crear Acción Horaria

Para crear una acción horaria nueva clicaremos en el botón **Nueva acción horaria** para acceder al formulario de creación de la acción horaria.

Nuevo Acción horaria ✕ Cancelar ✓ Guardar

**Nombre**

**Acción en horario**  
 ▼  
 ▼

**Horario**  
 ▼

**Acción fuera de horario**  
 ▼  
 ▼

✕ Cancelar ✓ Guardar

Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
Nombre	Texto	Nombre para identificar al grupo
Horario	Selector	Condición de tiempo que se debe cumplir
Acción en horario	Selector	Ruta a la que se enrutará si se cumple la condición temporal
Acción fuera de horario	Selector	Ruta a la que se enrutará si <b>NO</b> se cumple la condición temporal

## Editar Acción Horaria

Para editar una acción horaria nueva clicaremos en el **botón del lápiz** para acceder al formulario de edición de la acción horaria.

**Editar Acción horaria** Eliminar Duplicar Cancelar Guardar

**Nombre**  
Vacaciones

**Horario**  
Horario

**Acción en horario**  
Locución  
Locución Menú Interactivo

**Acción fuera de horario**  
Grupo de llamada  
Grupo de Llamada 1

**En uso** Eliminar Duplicar Cancelar Guardar

Además disponemos de los botones de **Eliminar**, **Duplicar**, **Cancelar** y **Guardar** para las acciones básicas de la acción.

## Borrar Acción Horaria

Pulsando sobre **Borrar** se eliminará el grupo de llamada<sup>9</sup> no sin antes confirmar el borrado.

vpbx.u50.es

¿Esta seguro que desea eliminar este registro?

Aceptar Cancelar

## Duplicar Acción Horaria

Si lo que desea es duplicar una acción horaria, puede usar el botón **Duplicar** del formulario de edición de la acción horaria para realizar una copia de la acción.

Se creará una nueva acción horaria idéntica con el mismo nombre precedido por **COPY**.

<sup>9</sup> Si la acción horaria está en uso en algún lugar de la centralita no nos dejará borrarlo. Primero tendremos que reconfigurar aquellas secciones de la centralita que hagan uso de la acción horaria para dejar de usarlo por completo.

vpbx.u50.es

El objeto esta referenciado en la centralita, no puede borrarse. Para ver sus referencias, entre en el elemento.

No permitir que vpbx.u50.es vuelva a preguntar

Aceptar

## Buzones Personalizados

Un buzón personalizado es un buzón asociado a una extensión que incluye una locución personalizada.

### Panel Principal

Disponemos de una cabecera con un botón **Nueva Buzón Personalizado** para añadir un nuevo buzón personalizado

Además disponemos de un listado de los buzones personalizados los cuales mediante el **botón del lápiz** podemos **editar**.

The screenshot shows a navigation bar with tabs: Extensiones, Grupos de llamada, Salas de conferencia, Peticiones externas, Tono interno, Acciones personalizadas, Colas, Acciones horarias, Buzones (selected), Menús interactivos, and Locuciones. Below the tabs, there is a sub-panel with 'Buzones', 'Buzones sin locución', and 'Buzones personalizados' tabs. A green button '+ Nuevo Buzón personalizado' is visible. Below this, two cards are shown: 'Buzon Extensión 11' and 'Buzón Personalizado 12', each with an edit icon.

### Crear Buzón Personalizado

Para crear un buzón personalizado nuevo clicaremos en el botón **Nuevo Buzón personalizado** para acceder al formulario de creación del buzón personalizado.

The form is titled 'Nuevo Buzón personalizado' and has 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. It contains three fields: 'Nombre' (text input), 'Locución' (dropdown menu with 'null' selected), and 'Buzón' (dropdown menu with '(11) USER11' selected). There are also 'Cancelar' and 'Guardar' buttons at the bottom of the form.

Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
Nombre	Texto	Nombre para identificar el buzón personalizado
Locución	Selector	Locución que se escuchará antes de dirigir la llamada al buzón de voz
Buzón	Selector	Extensión a la que pertenece el buzón de voz

## Editar Buzón Personalizado

Puede usar el **botón del lápiz** del listado de buzones personalizados<sup>10</sup> para acceder al formulario de edición del buzón.

**En uso** Editar Buzón personalizado

Eliminar Duplicar Cancelar Guardar

**Nombre**  
Buzón Personalizado 12

**Locución**  
Locución Intente de Nuevo

**Buzón**  
(12) USER12

**En uso**

Eliminar Duplicar Cancelar Guardar

Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
Nombre	Texto	Nombre para identificar el buzón personalizado
Locución	Selector	Locución que se escuchará antes de dirigir la llamada al buzón de voz
Buzón	Selector	Extensión a la que pertenece el buzón de voz

Además disponemos de los botones de **Eliminar**, **Duplicar**, **Cancelar** y **Guardar** para las acciones básicas del buzón personalizado.

## Eliminar Buzón Personalizado

Pulsando sobre **Borrar** se eliminará el grupo de llamada<sup>11</sup> no sin antes confirmar el borrado.

vpbx.u50.es

¿Esta seguro que desea eliminar este registro?

Aceptar Cancelar

## Duplicar Buzón Personalizado

Si lo que desea es duplicar un buzón personalizado, puede usar el botón **Duplicar** del formulario de edición del buzón personalizado para realizar una copia de la acción.

Se creará un nuevo buzón personalizado idéntico con el mismo nombre precedido por **COPY**.

<sup>10</sup> Si el buzón personalizado está en uso, en este formulario nos muestra una etiqueta **En uso** que al situarnos encima nos muestra la información de todos los lugares en que se usa el buzón.

<sup>11</sup> Si el buzón personalizado está en uso en algún lugar de la centralita no nos dejará borrarlo. Primero tendremos que reconfigurar aquellas secciones de la centralita que hagan uso del buzón personalizado para dejar de usarlo por completo.

vpbx.u50.es

El objeto esta referenciado en la centralita, no puede borrarse. Para ver sus referencias, entre en el elemento.

No permitir que vpbx.u50.es vuelva a preguntar

Aceptar

## Menús Interactivos

Los menús interactivos sirven para enrutar una llamada a una operadora automática. Nos permite realizar diferentes configuraciones para enrutar la llamada de acuerdo a los códigos numéricos que puede introducir el llamante mediante marcaciones en su terminal.

### Panel Principal

Disponemos de una cabecera con un botón **Nueva Menú Interactivo** para añadir un nuevo menú interactivo

Además disponemos de un listado de los menús interactivos los cuales mediante el **botón del lápiz** podemos **editar**.



+ Nuevo Menú interactivo



### Crear Menú Interactivo

Para crear un menú interactivo nuevo clicaremos en el botón **Añadir** para acceder al formulario de creación del menú interactivo.

#### Nuevo Menú interactivo

<b>Nombre</b> <input type="text" value="Nombre"/>	<b>Marcación directa</b> <input type="checkbox"/>
<b>Locución</b> <input type="text" value="null"/>	<b>Tiempo de espera</b> <input type="text" value="1"/>
<b>Si se marca una opción inválida</b> <input type="text" value="Finalizar llamada"/>	<b>Si se pasa el tiempo de espera</b> <input type="text" value="Finalizar llamada"/>
<input type="text" value="Colgar"/>	<input type="text" value="Colgar"/>

**Opciones del menú**

No hay opciones en el menú

Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
<b>Nombre</b>	Texto	Nombre para identificar el menú interactivo
<b>Locución</b>	Selector	Locución que se escuchará antes de dirigir la llamada en el menú interactivo
<b>Si se marca una opción inválida</b>	Selector	Destino al que se enruta la llamada si la marcación recibida no es válida
<b>Marcación directa<sup>12</sup></b>	Checkbox	Si quien llama puede contactar directamente con una extensión

<sup>12</sup> Si esta opción está marcada, quien llama podrá marcar el número de una extensión de la centralita, si la conoce, para hablar directamente con la extensión. Si existe una opción de menú con el mismo número que una extensión, tendrá preferencia esa ruta sobre el enrutamiento a la extensión. Esto nos permite, por ejemplo, evitar que se pueda contactar directamente con directivos de una empresa.

<b>Tiempo de espera</b>	Número entero	Tiempo tras la locución que se esperará por una respuesta hasta enrutar al destino si timeout
<b>Si se pasa el tiempo de espera</b>	Selector	Destino al que se enruta la llamada si no se recibe ninguna marcación
<b>Opciones del menú</b>	Opción de menú	Rutas asociadas a las diferentes marcaciones

### Opciones de Menú

Con las opciones del menú podemos configurar diferentes rutas asociadas a las respuestas obtenidas del llamante mediante marcaciones en su terminal

Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
<b>Dígito</b>	Número Entero	Número entero que debe pulsar el llamante
<b>Destino</b>	Selector	Ruta al que se enruta la llamada

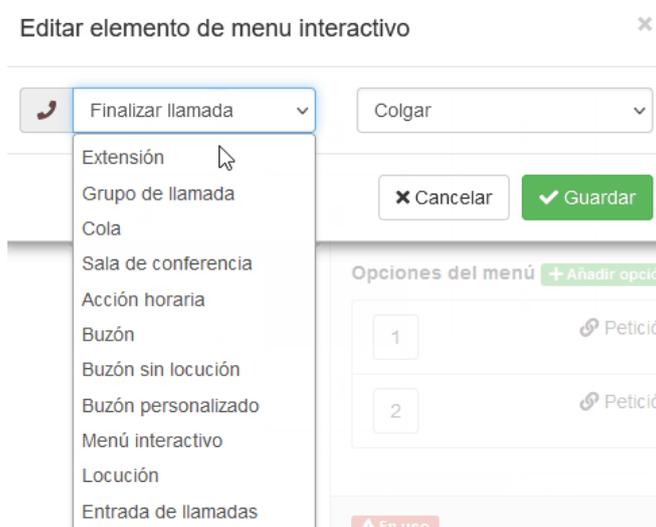
Disponemos de un botón **Añadir opción al menú** para añadir nuevas opciones al menú.

En el listado de opciones disponemos de un **botón 1** con el número de opción que podremos pulsar para **editar** la opción.

### Añadir Opción para Menú

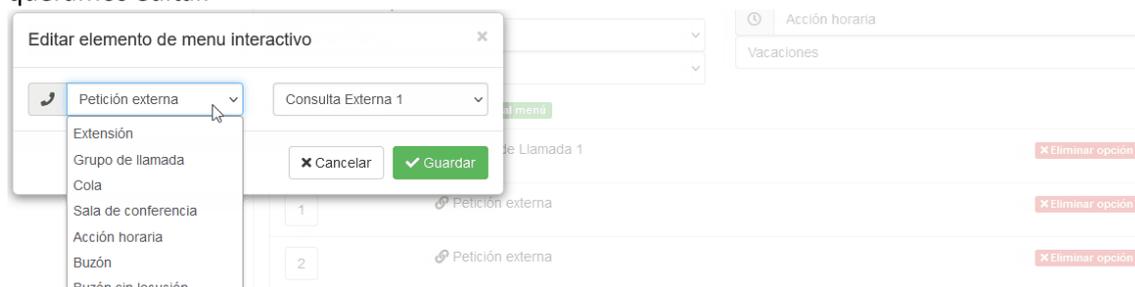
Para crear una opción del menú nueva clicaremos en el botón **Añadir opción al menú** para acceder al formulario de creación de la opción.

En el formulario seleccionamos el dígito de la opción de menú que queremos añadir y le asignamos una ruta.



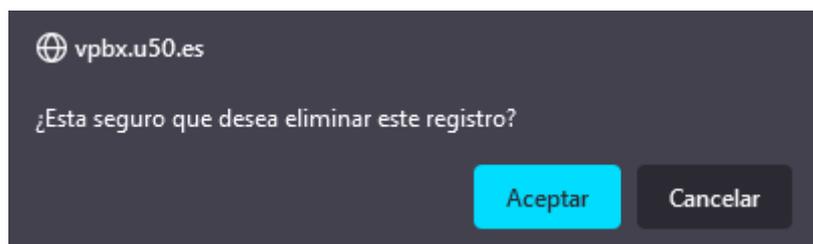
### Editar Opción de Menú

Para editar una opción del menú clicaremos en el **botón x** con el número de la opción del menú del listado que queremos editar.



## Eliminar Opción del Menú

Para eliminar una opción del menú clicaremos en el botón **Eliminar opción** del listado de opciones del menú.



## Editar Menú Interactivo

Puede usar el **botón del lápiz** del listado de menús interactivos<sup>13</sup> para acceder al formulario de edición del buzón.

El formulario muestra el título 'Editar Menú interactivo' con un indicador 'En uso'. En la parte superior derecha hay botones para 'Eliminar', 'Duplicar', 'Cancelar' y 'Guardar'. El formulario contiene los siguientes campos:

- Nombre:** Menú Interactivo 1
- Locución:** Locución Menú Interactivo
- Si se marca una opción inválida:** Locución, Locución Intente de Nuevo
- Marcación directa:**
- Tiempo de espera:** 1
- Si se pasa el tiempo de espera:** Acción horaria, Vacaciones
- Opciones del menú:** Una lista con dos ítems, cada uno con un número (1 y 2), un ícono de enlace y el texto 'Petición externa', y un botón 'Eliminar opción'.

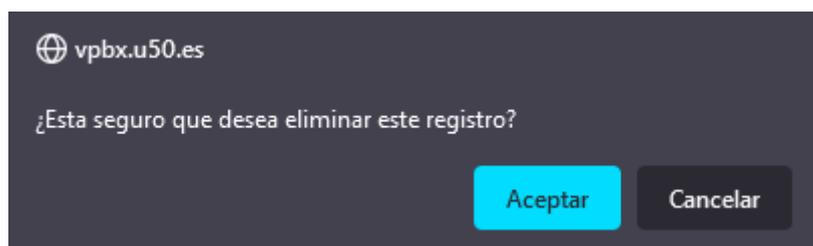
Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
Nombre	Texto	Nombre para identificar el menú interactivo
Locución	Selector	Locución que se escuchará antes de dirigir la llamada en el menú interactivo
Si se marca una opción inválida	Selector	Destino al que se enruta la llamada si la marcación recibida no es válida
Marcación directa	Checkbox	Si quien llama puede contactar directamente con una extensión
Tiempo de espera	Número entero	Tiempo tras la locución que se esperará por una respuesta hasta enrutar al destino si timeout
Si se pasa el tiempo de espera	Selector	Destino al que se enruta la llamada si no se recibe ninguna marcación
Opciones del menú	Opción de menú	Rutas asociadas a las diferentes marcaciones

Además disponemos de los botones de **Eliminar**, **Duplicar**, **Cancelar** y **Guardar** para las acciones básicas del menú interactivo.

<sup>13</sup> Si el menú interactivo está en uso, en este formulario nos muestra una etiqueta **En uso** que al situarnos encima nos muestra la información de todos los lugares en que se usa el menú.

## Eliminar Menú Interactivo

Pulsando sobre **Borrar** se eliminará el menú interactivo<sup>14</sup> no sin antes confirmar el borrado.



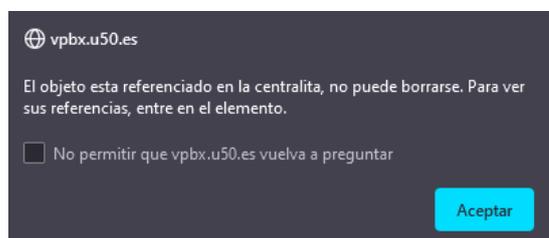
## Duplicar Menú Interactivo

Si lo que desea es duplicar un menú interactivo, puede usar el botón **Duplicar** del formulario de edición del menú interactivo para realizar una copia de la acción.

Se creará un nuevo menú interactivo idéntico con el mismo nombre precedido por **COPY**.

---

<sup>14</sup> Si el menú interactivo está en uso en algún lugar de la centralita no nos dejará borrarlo. Primero tendremos que reconfigurar aquellas secciones de la centralita que hagan uso del menú interactivo para dejar de usarlo por completo.



## Locuciones – Configuración

En este apartado nos permite de forma rápida configurar locuciones para el uso en el enrutado.

### Panel Principal

Disponemos de una cabecera con un botón **Nueva Locución** para añadir una nueva locución

Además disponemos de un listado de las locuciones las cuales mediante el **botón del lápiz** podemos **editar**.



+ Nuevo Locución



### Crear Locución

Para crear una locución nueva clicaremos en el botón **Nueva Locución** para acceder al formulario de creación de la locución.

Este botón nos ofrece 3 posibilidades para añadir la locución.

Nuevo Locución ✕ Cancelar ✓ Guardar

Nombre

fichero  No se ha seleccionado ningún archivo. grabar con el micrófono  
Soportado MP3, OGG, WAV Texto automático

✕ Cancelar ✓ Guardar

### Subir Locución

El método por defecto para añadir una nueva locución al sistema es subir un archivo de audio. Los tipos de archivo de audio soportados son **MP3, OGG o WAV**.

Nuevo Locución ✕ Cancelar ✓ Guardar

Nombre

fichero  No se ha seleccionado ningún archivo. grabar con el micrófono  
Soportado MP3, OGG, WAV Texto automático

✕ Cancelar ✓ Guardar

Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
Nombre	Texto	Nombre identificativo de la locución
Fichero	Fichero Audio <sup>15</sup>	Un fichero de audio de tipo MP3, OGG o WAV

<sup>15</sup> En la parte inferior de la ventana tenemos dos botones para cambiar a uno de los otros dos métodos, **grabar con el micrófono** o **Texto automático**.

## Grabar Locución

El segundo método disponible para añadir una locución es la grabación con el micrófono que nos permite grabar la locución directamente con el ordenador.

Dispondremos de dos botones: **uno para iniciar** y otro para **parar la grabación**, además de un reproductor de audio para poder escuchar la grabación.

Nuevo Locución ✕ Cancelar ✓ Guardar

Nombre

grabación



[Texto automático](#)  
[subir un fichero de audio](#)

✕ Cancelar ✓ Guardar

Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
Nombre	Texto	Nombre identificativo de la locución
Grabación	Fichero Audio <sup>16</sup>	Audio registrado con la grabadora

## Generar Locución

El tercer método para añadir una locución es generar el audio con la función texto a voz incorporada. Disponemos de un **botón play** para poder escuchar el resultado antes de guardarlo.

Nuevo Locución ✕ Cancelar ✓ Guardar

Nombre

Texto automático

0/2000

 Castilian Spanish [standard]- Female - Lucia

[grabar con el micrófono](#)  
[subir un fichero de audio](#)

✕ Cancelar ✓ Guardar

Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
Nombre	Texto	Nombre identificativo de la locución
Texto automático	Fichero Audio <sup>17</sup>	Texto a convertir en audio con un límite de 2000 caracteres
Voz	Selector	Un selector del locutor que queremos que interprete el texto

<sup>16</sup> En la parte inferior de la ventana tenemos dos botones para cambiar a uno de los otros dos métodos, **grabar con el micrófono** o **Texto automático**.

<sup>17</sup> En la parte inferior de la ventana tenemos dos botones para cambiar a uno de los otros dos métodos, **grabar con el micrófono** o **Texto automático**.

## Editar Locución

Puede usar el **botón del lápiz** del listado de locuciones<sup>18</sup> para acceder al formulario de edición de la locución.

En uso Editar Locución

Eliminar Duplicar Cancelar Guardar

Nombre

Locución Intente de Nuevo

Actual

fichero

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

grabar con el micrófono

Texto automático

Soportado MP3, OGG, WAV

En uso

Eliminar Duplicar Cancelar Guardar

Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
Nombre	Texto	Nombre identificativo de la locución
Actual	Reproductor	Reproductor de audio para escuchar la locución actual
Fichero	Fichero Audio	Un fichero de audio de tipo MP3, OGG o WAV
Grabación	Fichero Audio	Audio registrado con la grabadora
Texto automático	Texto	Texto a convertir en audio con un límite de 2000 caracteres
Voz	Selector	Un selector del locutor que queremos que interprete el texto

Además disponemos de los botones de **Eliminar**, **Duplicar**, **Cancelar** y **Guardar** para las acciones básicas de las locuciones.

## Eliminar Locución

Pulsando sobre **Borrar** se eliminará la locución<sup>19</sup> no sin antes confirmar el borrado.

vpbx.u50.es

¿Esta seguro que desea eliminar este registro?

Aceptar Cancelar

## Duplicar Locución

Si lo que desea es duplicar una locución, puede usar el botón **Duplicar** del formulario de edición de la locución para realizar una copia de la acción. Se creará una nueva locución idéntica con el mismo nombre precedido por **COPY**.

<sup>18</sup> Si la locución está en uso, en este formulario nos muestra una etiqueta **En uso** que al situarnos encima nos muestra la información de todos los lugares en que se usa la locución.

<sup>19</sup> Si la locución está en uso en algún lugar de la centralita no nos dejará borrarlo. Primero tendremos que reconfigurar aquellas secciones de la centralita que hagan uso de la locución para dejar de usarlo por completo.

vpbx.u50.es

El objeto esta referenciado en la centralita, no puede borrarse. Para ver sus referencias, entre en el elemento.

No permitir que vpbx.u50.es vuelva a preguntar

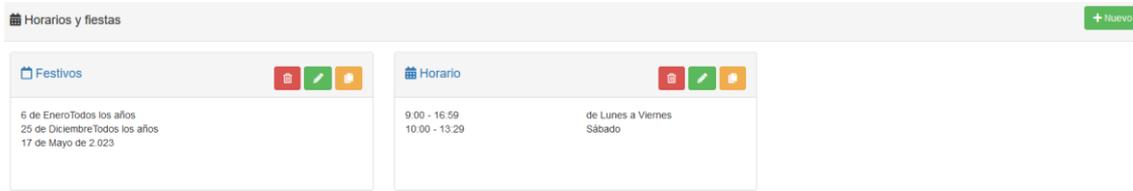
Aceptar

## Horarios y Fiestas

En este apartado el administrador puede configurar varias condiciones horarias para poder usarlas después en las configuraciones de las rutas de entrada.

### Panel Principal

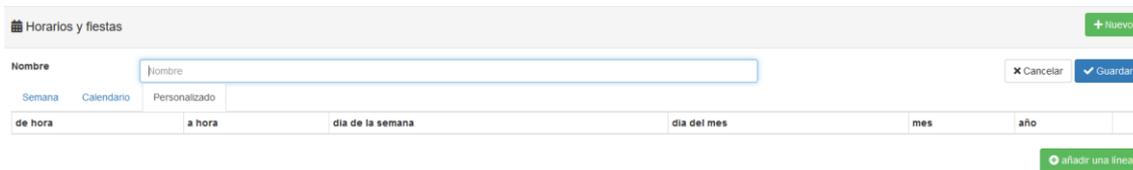
En la cabecera tenemos el botón **Añadir** para **añadir** un nuevo horario. Además tenemos en el listado de los horarios los botones para **borrar**, **editar** y **duplicar** el horario.



### Crear Horario

Para crear un horario nuevo clicaremos en el botón **Añadir** para acceder al formulario de creación del horario.

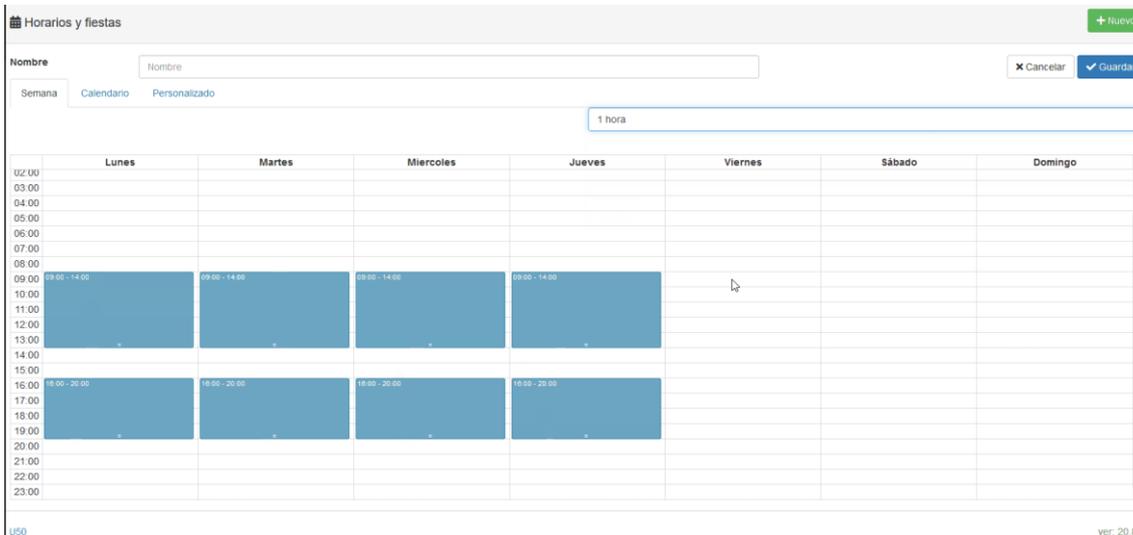
El formulario nos dará **tres métodos diferentes** dependiendo de los rangos temporales<sup>20</sup>.



### Crear Horario – Semana

Para crear un horario laboral recurrente semanal, como el horario de una oficina, se recomienda usar este método **para añadir los rangos temporales**.

Se nos presentará visualmente una semana laboral con sus días de la semana y horas en el que podremos seleccionar los rangos que deseemos pulsando con el ratón, por cada día, en la hora inicial y arrastrando hacia abajo hasta la hora final manteniendo pulsado el botón izquierdo del ratón. Podemos añadir tantos rangos por día como sea necesario.



Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
Precisión	Selector	Precisión con que se nos presenta el gráfico, 1 hora, 30 minutos, 15 minutos o 5 minutos

<sup>20</sup> Para un mismo horario pueden añadirse entradas con cualquiera de los tres métodos aunque normalmente no tendrá sentido hacerlo pues queremos aplicar enrutamientos diferentes para diferentes tipos de horarios.

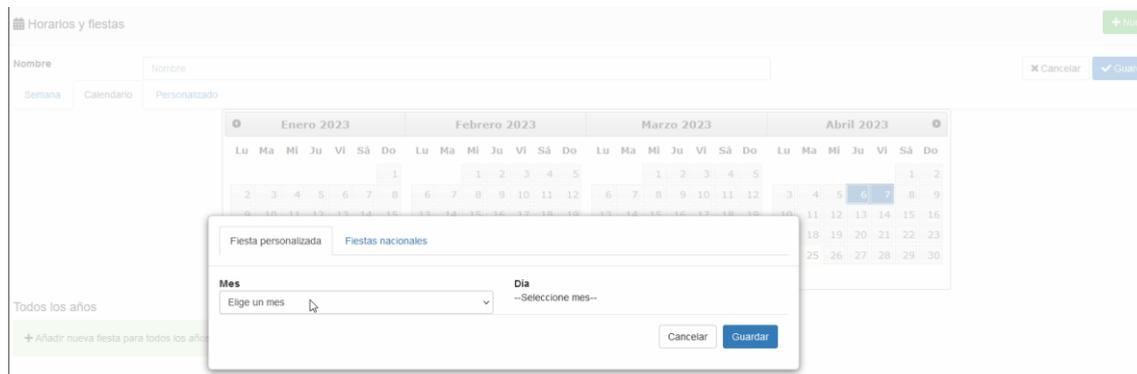
Por ejemplo, un enrutamiento en festivos, un enrutamiento diferente en horario y otro diferente fuera de horario laboral.

## Crear Horario – Calendario

Se recomienda usar este método de calendario para **configurar los festivos**.

Se nos presentará visualmente un calendario en que podremos seleccionar los días de un mes de un año concreto que queremos añadir al rango temporal.

Tenemos la posibilidad también de añadir días de un mes que sean festivos todos los años como el 25 de diciembre.

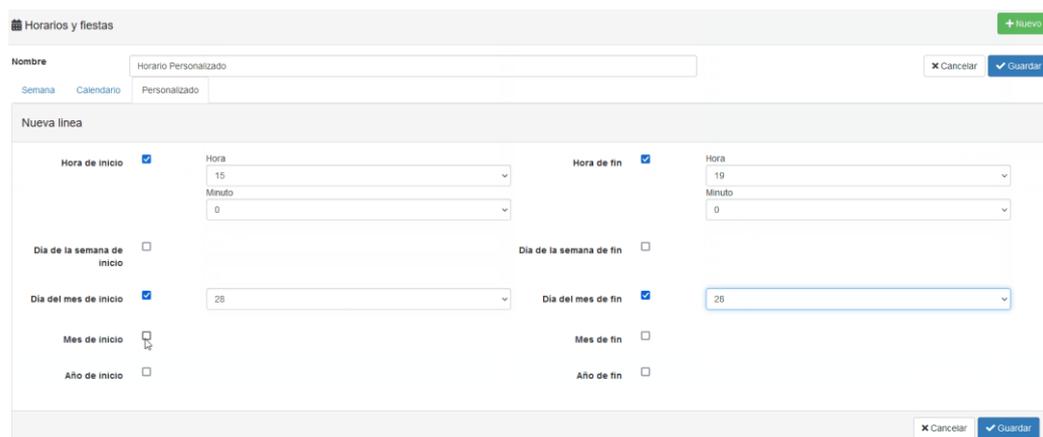


## Crear Horario – Personalizado

Para otros casos especiales deberemos **usar este método personalizado**.

Por ejemplo, si una empresa tiene un horario todos los viernes de 10:00 a 19:00 pero el viernes 28 de abril de 2023 necesita configurar un horario especial de 10:00 a 15:00, no nos quedará más remedio que recurrir a este método para configurar la excepción.

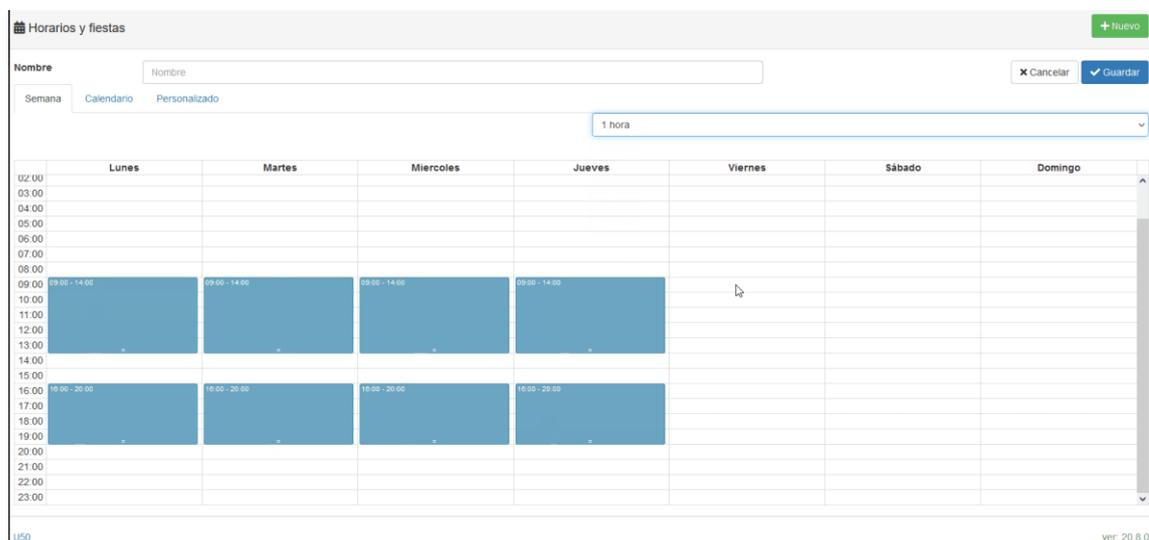
Disponemos del botón **añadir una línea** para añadir un nuevo rango al horario personalizado. Podemos agregarle tantos rangos temporales personalizados como queramos.



## Editar Horario

En el listado de horarios podemos usar el botón de lápiz de un horario concreto para editarlo.

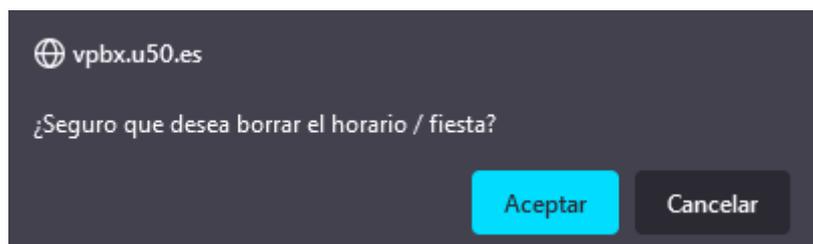
El método para **editar un horario** es el mismo que para crearlo. Tan solo cabe mencionar que para el método semana podemos arrastrar los rangos temporales para reconfigurarlos o arrastrar y soltar el final de un rango para ampliarlo a reducirlo.



The screenshot shows the 'Horarios y fiestas' (Schedules and holidays) management interface. At the top, there is a '+ Nuevo' (New) button and a search field for 'Nombre' (Name) with 'Cancelar' (Cancel) and 'Guardar' (Save) buttons. Below this, there are tabs for 'Semana' (Week), 'Calendario' (Calendar), and 'Personalizado' (Customized). A dropdown menu is set to '1 hora'. The main area is a grid with columns for the days of the week (Lunes to Domingo) and rows for time slots from 02:00 to 23:00. Blue blocks represent scheduled hours, for example, from 09:00 to 14:00 on Monday, Tuesday, Wednesday, and Thursday, and from 16:00 to 20:00 on Monday, Tuesday, Wednesday, and Thursday. A mouse cursor is visible over the grid. At the bottom left, it says 'US0' and at the bottom right, 'ver: 20.8.0'.

## Borrar Horario

Pulsando sobre **Borrar** se eliminará el horario no sin antes confirmar el borrado.



The screenshot shows a dark-themed confirmation dialog box. At the top left is the logo and URL 'vpbx.u50.es'. The main text asks '¿Seguro que desea borrar el horario / fiesta?' (Are you sure you want to delete the schedule / holiday?). At the bottom, there are two buttons: 'Aceptar' (Accept) in a red box and 'Cancelar' (Cancel) in a grey box.

## Duplicar Horario

Si lo que desea es duplicar un horario, puede usar el botón **Duplicar** del formulario de edición del horario para realizar una copia de la acción.

Se creará un nuevo horario con el mismo nombre precedido por **COPY**.

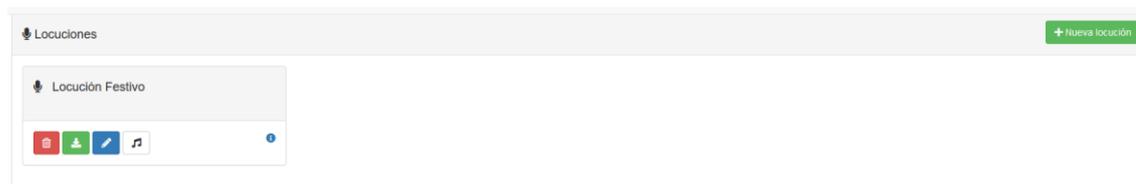
## Locuciones

En este apartado podemos gestionar las locuciones de la centralita.

### Panel Principal

Disponemos de una cabecera con un botón **Nueva Locución** para añadir una nueva locución

Además disponemos de un listado de las locuciones con los botones de **Borrar, Descargar, Editar y Escuchar**



### Crear Locución

Para crear una locución nueva clicaremos en el botón **Nueva Locución** para acceder al formulario de creación de la locución.

Este botón nos ofrece 3 posibilidades para añadir la locución.

The screenshot shows the 'Nuevo Locución' form. At the top right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'. Below the title, there is a 'Nombre' label and an input field containing the text 'Nombre'. Underneath, there is a 'fichero' label and a file selection area. The file selection area includes a button labeled 'Examinar...' and the text 'No se ha seleccionado ningún archivo.' Below this, it says 'Soportado MP3, OGG, WAV'. To the right of the file selection area, there are three options: 'grabar con el micrófono' (with a microphone icon), 'Texto' (with a speaker icon), and 'automático' (with a speaker icon). At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'.

### Subir Locución

El método por defecto para añadir una nueva locución al sistema es subir un archivo de audio. Los tipos de archivo de audio soportados son **MP3, OGG o WAV**.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Nuevo Locución' form with the same layout and elements.

Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
Nombre	Texto	Nombre identificativo de la locución
Fichero	Fichero Audio <sup>21</sup>	Un fichero de audio de tipo MP3, OGG o WAV

21 En la parte inferior de la ventana tenemos dos botones para cambiar a uno de los otros dos métodos, **grabar con el micrófono** o **Texto automático**.

## Grabar Locución

El segundo método disponible para añadir una locución es la grabación con el micrófono que nos permite grabar la locución directamente con el ordenador.

Dispondremos de dos botones: **uno para iniciar** y otro para **parar la grabación**, además de un reproductor de audio para poder escuchar la grabación.

Nuevo Locución ✕ Cancelar ✓ Guardar

Nombre

grabación



[Texto automático](#)  
[subir un fichero de audio](#)

✕ Cancelar ✓ Guardar

Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
Nombre	Texto	Nombre identificativo de la locución
Grabación	Fichero Audio <sup>22</sup>	Audio registrado con la grabadora

## Generar Locución

El tercer método para añadir una locución es generar el audio con la función texto a voz incorporada. Disponemos de un **botón play** para poder escuchar el resultado antes de guardarlo.

Nuevo Locución ✕ Cancelar ✓ Guardar

Nombre

Texto automático

0/2000

 Castilian Spanish [standard]- Female - Lucia

[grabar con el micrófono](#)  
[subir un fichero de audio](#)

✕ Cancelar ✓ Guardar

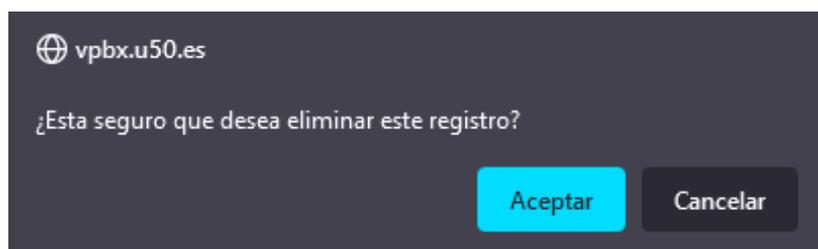
Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
Nombre	Texto	Nombre identificativo de la locución
Texto automático	Fichero Audio <sup>23</sup>	Texto a convertir en audio con un límite de 2000 caracteres
Voz	Selector	Un selector del locutor que queremos que interprete el texto

<sup>22</sup> En la parte inferior de la ventana tenemos dos botones para cambiar a uno de los otros dos métodos, **grabar con el micrófono** o **Texto automático**.

<sup>23</sup> En la parte inferior de la ventana tenemos dos botones para cambiar a uno de los otros dos métodos, **grabar con el micrófono** o **Texto automático**.

## Eliminar Locución

Pulsando sobre **Borrar** se eliminará la locución<sup>24</sup> no sin antes confirmar el borrado.



## Descargar Locución

Si lo que desea es descargar el audio con la locución, puede usar el **botón de descarga** del listado de locuciones para descargar el audio con la locución.

## Editar Locución

Puede usar el **botón del lápiz** del listado de locuciones<sup>25</sup> para acceder al formulario de edición de la locución.

Locución ✕

---

**Actual** 

**Nombre**

**fichero**  No se ha selecc...ingún archivo.

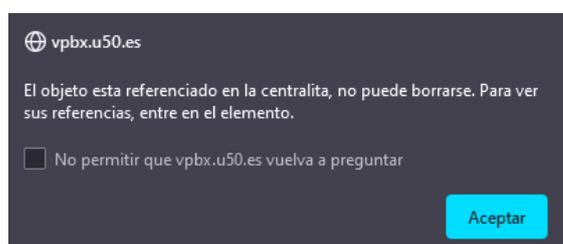
Soportado MP3, OGG, WAV

[🎤 grabar con el micrófono](#)  
[🔊 Texto automático](#)

---

Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
<b>Nombre</b>	Texto	Nombre identificativo de la locución
<b>Actual</b>	Reproductor	Reproductor de audio para escuchar la locución actual
<b>Fichero</b>	Fichero Audio	Un fichero de audio de tipo MP3, OGG o WAV
<b>Grabación</b>	Fichero Audio	Audio registrado con la grabadora
<b>Texto automático</b>	Texto	Texto a convertir en audio con un límite de 2000 caracteres
<b>Voz</b>	Selector	Un selector del locutor que queremos que interprete el texto

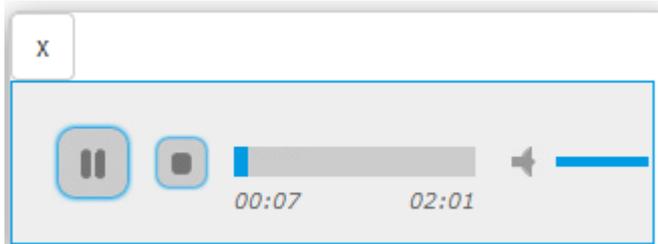
24 Si la locución está en uso en algún lugar de la centralita no nos dejará borrarlo. Primero tendremos que reconfigurar aquellas secciones de la centralita que hagan uso de la locución para dejar de usarlo por completo.



25 En la parte inferior de la ventana tenemos botones para cambiar a uno de los métodos, **grabar con el micrófono**, **Texto automático** o **Subir un fichero de audio**.

## Escuchar Locución

Si lo que desea es escuchar el audio con la locución, puede usar el **botón de la nota musical** del listado de locuciones para abrir un reproductor para escuchar el audio.



## Música en Espera

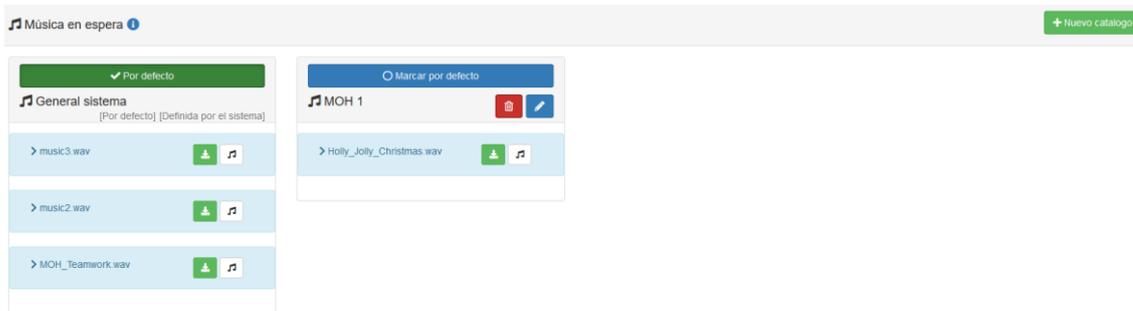
La música en espera se organiza por catálogos. Cada catálogo se compone de varios ficheros de música.

### Panel Principal

Disponemos de una cabecera con un botón **Nueva Catálogo** para añadir un nuevo catalogo

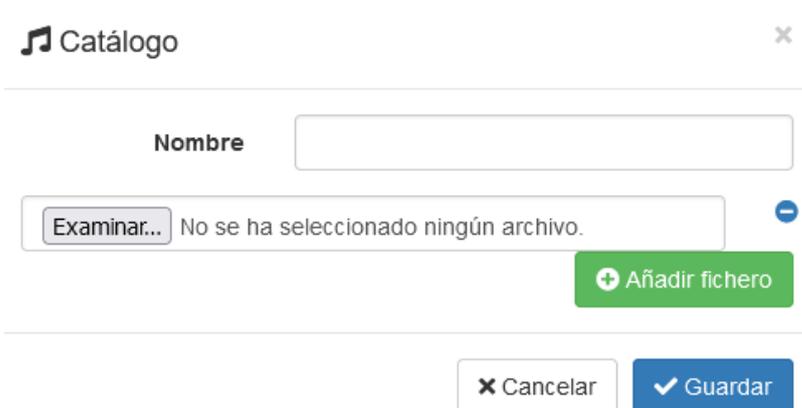
Además disponemos de un listado de catálogos con los botones de **Eliminar** y **Editar**. Podemos elegir cual queremos que sea el catálogo por defecto utilizando el botón **Marcar por Defecto**.

Por cada catálogo nos lista los ficheros de música que los compone con los botones correspondientes de **descarga** y **escucha** de música.



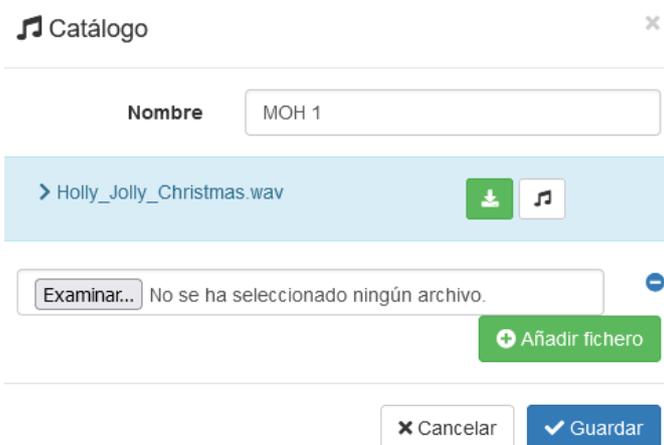
### Añadir Catálogo

Para crear un catálogo nuevo clicaremos en el botón **Nuevo catálogo** para acceder al formulario de creación del catálogo.

The screenshot shows the 'Añadir Catálogo' form. It has a title bar with a music note icon and the word 'Catálogo'. Below the title bar, there is a text input field labeled 'Nombre'. Underneath the input field is a file selection area with a button labeled 'Examinar...' and the text 'No se ha seleccionado ningún archivo.' To the right of this area is a green button labeled '+ Añadir fichero'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'.

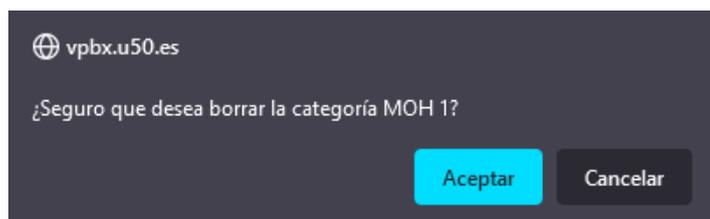
### Editar Catálogo

En el listado de catálogos podemos usar el botón del lápiz de un catálogo concreto para editarlo.

The screenshot shows the 'Editar Catálogo' form. It has a title bar with a music note icon and the word 'Catálogo'. Below the title bar, there is a text input field labeled 'Nombre' containing the text 'MOH 1'. Underneath the input field is a file selection area with a button labeled 'Examinar...' and the text 'No se ha seleccionado ningún archivo.' To the right of this area is a green button labeled '+ Añadir fichero'. Below the file selection area, there is a list of music files, with the first one being 'Holly\_Jolly\_Christmas.wav'. Each file has a download icon and a play icon. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'.

## Borrar Catálogo

En el listado de catálogos podemos usar el botón de **Eliminar** de un catálogo concreto para borrarlo.

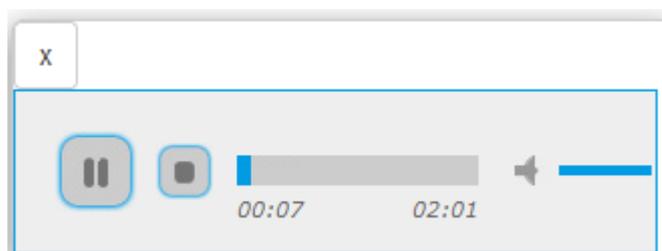


## Descargar Música

En el listado de músicas podemos usar el **botón de descarga** de un catálogo para descargar la música.

## Escuchar Música

Si lo que desea es escuchar el listado de músicas, puede usar el **botón de la nota musical** del listado de músicas para abrir un reproductor para escuchar el audio.



## Registro de Llamadas

En este apartado el administrador puede ver un listado paginado del **registro de las llamadas**<sup>26</sup> emitidas y recibidas por todas las extensiones.

Por defecto se muestran 20 llamadas por página.

### Panel Principal

Disponemos de una cabecera con los botones **Descargar CSV**, **Filtro** y **Limpiar Filtro** cuyas funciones son **descargar el registro en CSV**, aplicar los **filtros determinados** y **eliminar los filtros** para volver a listar todas las llamadas.

Fecha	Hora	Origen	Destino	Duración	Tiempo de conversación	Terminada
24/04/2023	10:31:45	881091708	12 USER12	7s	4s	Contestada
24/04/2023	10:29:47	12 (USER12)	11 USER11	9s	6s	Contestada
24/04/2023	10:28:55	11 USER11	12 USER12	7s	3s	Contestada

3 elementos en la página

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 500 Siguiente 20 por página

### Filtro de Llamadas

Registro de llamadas 24/04/2023		Descargar CSV	Filtro	Limpiar filtro
Origen	<input type="text" value="Origen"/>	Destino	<input type="text" value="Destino"/>	
Desde fecha	<input type="text" value="24/04/2023"/> <input type="text" value="00:00"/>	Hasta fecha	<input type="text" value="24/04/2023"/> <input type="text" value="23:59"/>	
Desde franja horaria	<input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/>	Hasta franja horaria	<input type="text" value="23"/> <input type="text" value="59"/>	
Contestada	<input type="text" value="Todas"/>	Dirección	<input type="text" value="Entrantes y salientes"/>	
Duración (seg)	desde <input type="text"/> hasta <input type="text"/>	Número de entrada	<input type="text" value="Cualquier número"/>	
<input type="button" value="Filtrar"/>				

Disponemos de los siguientes filtros:

- Para el origen de la llamada
- El destino de la llamada
- Desde que fecha y hora hasta que fecha y hora queremos listar los registros
- Franja horaria de todos los días seleccionados
- Filtrar las llamadas que se han sido contestadas o no
- Filtrar llamadas entrantes o salientes
- Filtrar las llamadas de una determinada duración
- Filtrar las llamadas entrantes a un número concreto para centralitas con más de un número de entrada.

<sup>26</sup> El listado de llamadas muestra como máximo las llamadas de los últimos tres meses. Para consultar llamadas con una antigüedad superior a tres meses se debe hacer uso del API u otros medios en los que los registros de llamada se hayan puesto a su disposición.

## Estadísticas

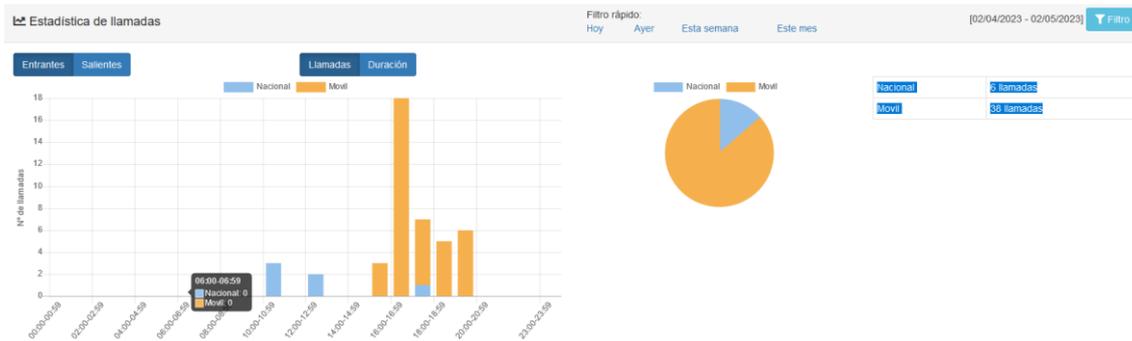
En este apartado podemos ver estadísticas del número de llamadas y duración de llamadas de la centralita. Dispone de tres tipos de representación gráfica: **Agrupado por horas, Progreso, Extensiones**.

Por defecto al entrar a este apartado se nos muestra una gráfica del número de llamadas entrantes de los últimos 30 días.

### Panel Principal

En la gráfica podemos elegir entre los siguientes campos:

- Hoy/Ayer/Esta Semana/Este Mes/Filtro Personalizado
- Entrantes/Salientes
- Cantidad de Llamadas/Duración de las Llamadas
- Nacional/Móvil/Internacional



### Filtro de Tiempo

A la derecha de la cabecera tenemos el botón **Filtro** que nos despliega el formulario de filtrado.

The screenshot shows the filter form in the 'Estadística de llamadas' interface. The 'Filtro rápido' section is expanded, showing a 'Filtrar' button. Below it, there are four main filter fields: 'Tipo' (set to 'Progreso'), 'Precisión' (set to 'Horaria'), 'Desde fecha' (set to '01/05/2023'), and 'Hasta fecha' (set to '07/05/2023'). At the bottom, there are tabs for 'Entrantes' and 'Salientes', and a legend for 'Llamadas' and 'Duración'.

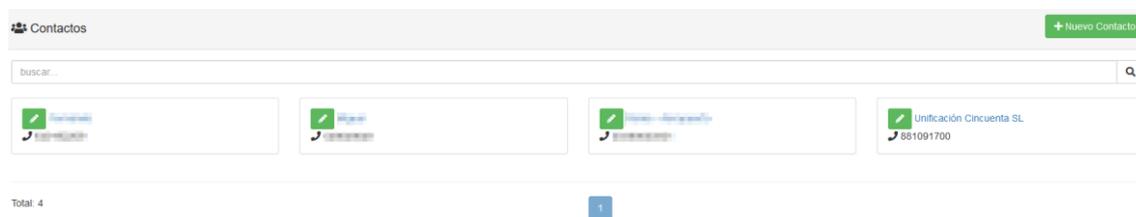
Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
<b>Tipo</b>	Selector	Tipo de gráfica: Agrupado por horas, Progreso, Extensiones
<b>Progreso</b>	Selector	Para el tipo progreso se puede seleccionar la precisión: Horaria, Diaria, Semanal, Mensual o Anual
<b>Desde Fecha</b>	Fecha	Fecha inicial de los datos de la gráfica
<b>Hasta Fecha</b>	Fecha	Fecha final de los datos de la gráfica

## Contactos

En este apartado el usuario puede visualizar la agenda de la centralita.

Dispone también de un **filtro para buscar** un determinado número por nombre o buscar un número de teléfono que contenga algunos números que conozcamos.

Al tratarse de un **usuario administrador** tiene el permiso de editar las entradas de la agenda.

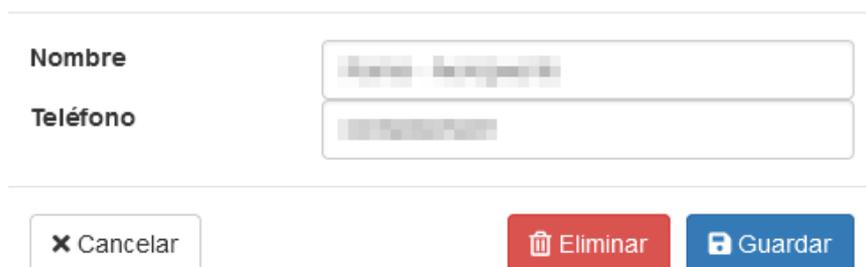


The screenshot shows a web interface for managing contacts. At the top, there is a header with the title 'Contactos' and a '+ Nuevo Contacto' button. Below the header is a search bar with the placeholder text 'buscar:'. Underneath the search bar, there is a list of four contact entries, each represented by a card with a green checkmark icon and a phone number. The last entry is 'Unificación Cincuenta SL' with the number '881091700'. Below the list, there is a pagination bar showing 'Total: 4' and a single page indicator '1'.

## Editar Entrada

En el listado de entradas podemos usar el botón del lápiz de una entrada concreto para editarla.

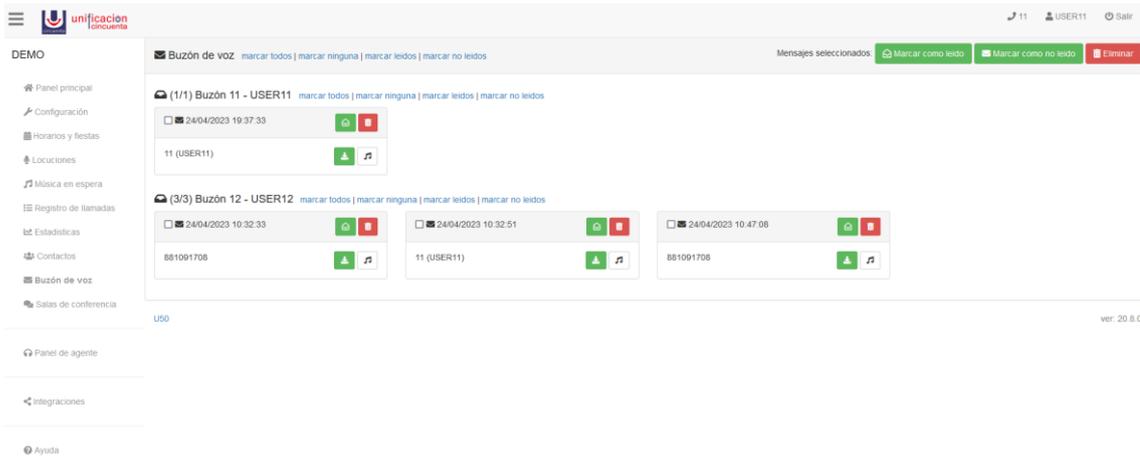
### Editar Contacto



The screenshot shows the 'Editar Contacto' form. It has two input fields: 'Nombre' and 'Teléfono'. The 'Nombre' field contains the text 'Unificación Cincuenta SL' and the 'Teléfono' field contains the number '881091700'. Below the form, there are three buttons: 'Cancelar' (with a close icon), 'Eliminar' (with a trash icon), and 'Guardar' (with a save icon).

# Buzón de Voz

En este apartado el usuario puede gestionar los mensajes de su buzón de voz.

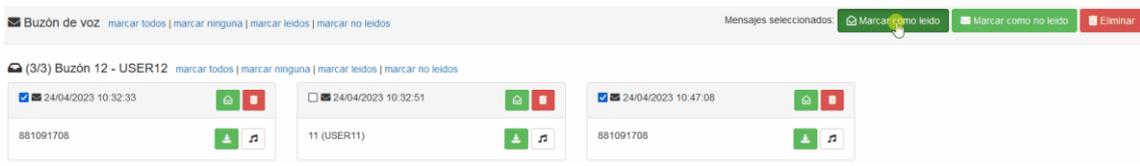


En la parte superior disponemos de una barra de botones. A la izquierda dispone de unos botones: **marcar todos**, **marcar ninguna**, **marcar leídos** y **marcar no leídos** que nos permiten seleccionar respectivamente, **todos los mensajes del buzón de voz**, **ninguno de los mensajes**, **solo los mensajes que ya han sido leídos** o **todos los mensajes que no han sido leídos**.

En la parte derecha disponemos de otra serie de botones: **Marcar como leído**, **Marcar como no leído** y **Eliminar** que nos permite **marcarlos como leídos**, **como no leídos** o **eliminarlos**.

## Marcar como leído

Para marcar mensajes del buzón de voz como leídos deberemos seleccionar los mensajes y clicar el botón **Marcar como leído** de la barra de botones.



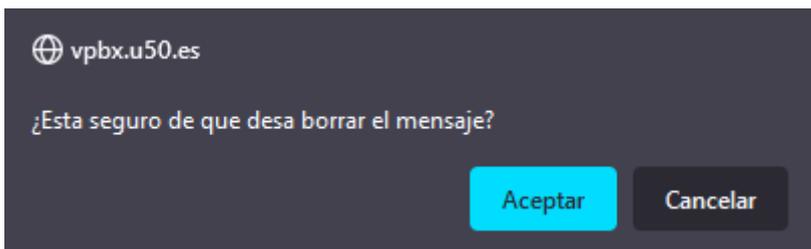
## Marcar Mensajes como No Leído

Para marcar mensajes del buzón de voz como no leídos deberemos seleccionar los mensajes y clicar el botón **Marcar como no leído** de la barra de botones.

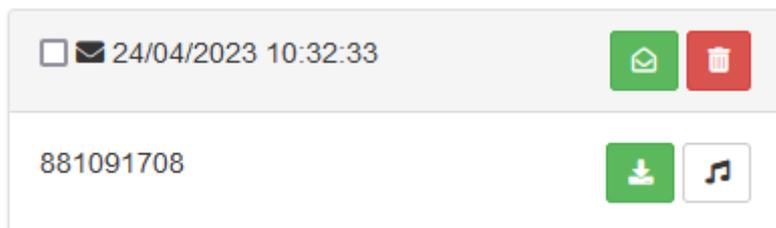


## Eliminar Mensajes

Pulsando sobre **Borrar** se eliminarán los mensajes no sin antes confirmar el borrado.



## Mensaje Buzón de Voz



En la cabecera disponemos del botón para **marcar como leído** o **no leído** un mensaje en particular (cambiará el icono dependiendo de si está marcado o no). El último botón de la cabecera nos permite **eliminar** el mensaje de voz.

Dentro de la propia casilla del mensaje disponemos de los botones para **descargar el audio** o si queremos mediante el otro botón podemos **escuchar el audio** del mensaje.

### Códigos de Servicio – Buzón de Voz

Tipo	Código	Descripción
<b>Acceso con extensión y pin</b>	*98	Se pedirá el número de extensión y el pin del buzón
<b>Acceso con pin</b>	*97	Se pedirá el pin del buzón y como extensión se utilizará la extensión desde la que se marca
<b>Acción buzón</b>	*620[extensión]	Se ejecuta la acción de buzón de la extensión (para usar en desvíos)
<b>Acción buzón sin locución</b>	*621[extensión]	Se ejecuta la acción del buzón sin locución de la extensión (para usar en desvíos)

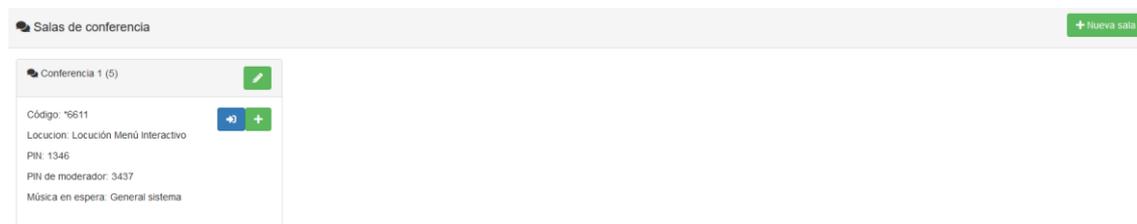
## Sala de Conferencia

En este apartado podemos gestionar las salas de conferencia de la centralita.

### Panel Principal

Disponemos de una cabecera con un botón **Nueva Sala** para añadir una nueva sala.

Además disponemos de un listado de las salas<sup>27</sup> las cuales mediante el **botón del lápiz** podemos **editar**. Por cada sala tenemos dos botones más para **entrar en la sala** e **invitar a nuevos participantes**.



### Crear Sala

Para crear una sala nueva clicaremos en el botón **Nueva Sala** para acceder al formulario de creación de la locución.

Nombre	Tipo	Observaciones
Nombre	Texto	Nombre para identificar la sala
Locución	Selector	Locución de bienvenida que se escuchará al entrar en la sala
PIN	Selector	PIN que deben ingresar los participantes para entrar en la sala
PIN del moderador	Selector	PIN que debe ingresar el moderador para entrar en la sala
Música en espera	Selector	Música en espera que escucharán los participantes que entren antes de iniciarse la conferencia
Máximo de participantes	Número entero	Número máximo de participantes que pueden ingresar a la sala de conferencias

### Editar Sala

Puede usar el **botón del lápiz** del listado de salas para acceder al formulario de edición de las salas.

<sup>27</sup> Para cada sala de conferencias nos muestra su configuración actual y el código asociado a la conferencia. Las extensiones de la centralita pueden marcar ese código para entrar a la conferencia.

<b>Nombre</b>	<input type="text" value="Conferencia 1"/>
<b>Locución</b>	<input type="text" value="Locución Menú Interactivo"/>
<b>PIN</b>	<input type="text" value="1346"/>
<b>PIN del moderador</b>	<input type="text" value="3437"/>
<b>Música en espera</b>	<input type="text" value="Defecto de la centralita"/>
<b>Máximo de participantes</b>	<input type="text" value="5"/>

Nombre	Tipo	Observaciones
<b>Nombre</b>	Texto	Nombre para identificar la sala
<b>Locución</b>	Selector	Locución de bienvenida que se escuchará al entrar en la sala
<b>PIN</b>	Selector	PIN que deben ingresar los participantes para entrar en la sala
<b>PIN del moderador<sup>28</sup></b>	Selector	PIN que debe ingresar el moderador para entrar en la sala
<b>Música en espera</b>	Selector	Música en espera que escucharán los participantes que entren antes de iniciarse la conferencia
<b>Máximo de participantes</b>	Número entero	Número máximo de participantes que pueden ingresar a la sala de conferencias

### Entrar a Sala

Puede usar el botón de entrada de la sala para entrar a la conferencia<sup>29</sup>. Recibirá entonces una **llamada en su terminal** para poder entrar a la conferencia.

Tras escuchar la locución de bienvenida se le solicitará el **PIN**.

### Invitar Participantes

Puede usar el **botón +** de la sala para invitar otros participantes a la conferencia. Se nos presentará un formulario en el que tendremos que introducir los **números de teléfono externos y/o extensiones de la centralita** para invitar a nuevos participantes.

Puede usar el botón **Añadir** del formulario para añadir nuevos participantes a invitar.

Una vez que haya añadido todos los participantes que desea invitar tendrá que pulsar el botón **Invitar participantes**.

Los invitados recibirán una llamada y, tras escuchar la locución de bienvenida, tendrán que introducir el PIN para entrar a la sala de conferencia.

<sup>28</sup> Si la sala tiene un PIN de moderador la conferencia no se iniciará hasta que entre el moderador. Los participantes que entren antes permanecerán a la espera escuchando la música configurada.

Si la sala no tiene PIN de moderador la conferencia se iniciará en cuanto entre el segundo participante a la sala.

<sup>29</sup> Los usuarios de la centralita pueden marcar el código de sala en su terminal para entrar a la conferencia.

## + Invitar participantes



913211000

-

12

-

+ Añadir

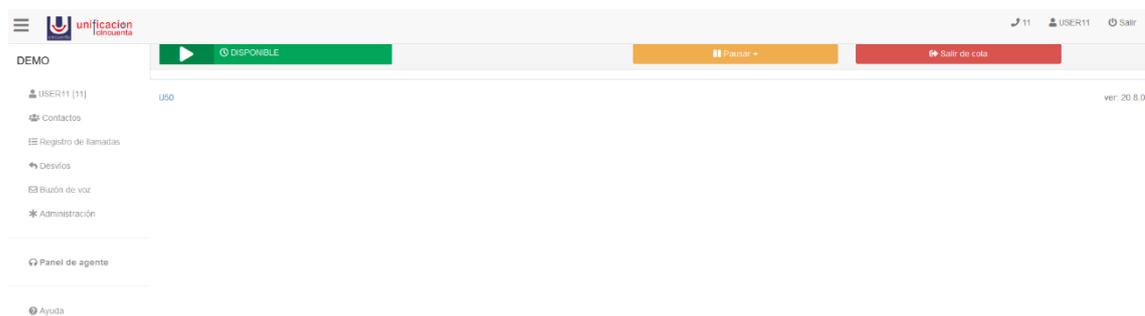
✕ Cancelar

✓ Invitar participantes

Nombre	Tipo	Observaciones
Teléfono o extensión	Texto	Teléfono externo o extensión interna a invitar

## Panel del Agente

Si se sigue el enlace del manual de **Panel de Usuario\_ModoUsuario** el usuario administrador accederá a su panel de usuario en el que dispondrá de los mismos apartados que un usuario no administrador, además de un enlace para poder regresar al panel de usuario en modo administrador.



## Integración

En este apartado se pueden configurar la **integración con CRM**. Estos servicios de integración solo están operativos bajo demanda.

Se dispone de posibilidad de integración con tres CRM diferentes:

Integraciones

<p> ZOHO CRM</p> <p>Integración con <a href="#">ZOHO CRM</a> mediante <a href="#">PhoneBridge</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Click2call desde ZOHO</li><li>• Notificación de llamadas en ZOHO (popup)</li><li>• Control de la llamada desde ZOHO</li></ul> <p>Consulta con su administrador</p>	<p> Teamleader</p> <p>Integración con <a href="#">Teamleader</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro de llamadas en teamleader</li><li>• Abrir ficha de cliente desde panel de PBX</li></ul> <p>Consulta con su administrador</p>	<p> vtiger VTIGER</p> <p>Integración con <a href="#">VTIGER</a> mediante el módulo <a href="#">Phone Calls</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro de llamadas en VTIGER</li><li>• Notificación de eventos de llamada en VTIGER (popup)</li></ul> <p>Consulta con su administrador</p>
---	---	--

### ZOHO CRM

La integración con **ZOHO CRM** mediante **PhoneBridge** nos permite las siguientes funciones:

- Click2call desde ZOHO
- Notificación de llamadas en ZOHO (popup)
- Control de la llamada desde ZOHO

### TeamLeader

La integración con **Teamleader** nos permite las siguientes funciones:

- Registro de llamadas en teamleader
- Abrir ficha de cliente desde panel de PBX

### VTIGER

La integración con **VTIGER** mediante el módulo **Phone Calls** permite las siguientes funciones:

- Registro de llamadas en VTIGER
- Notificación de eventos de llamada en VTIGER (popup)