



FAX2MAIL

U50 FAX2MAIL

ÍNDICE U50 FAX2MAIL

PANEL USUARIO	3
BANDEJA DE ENTRADA	4
PANEL PRINCIPAL	4
LISTADO DE FAXES	4
FILTRAR FAXES	4
DESCARGAR FAX	5
BORRAR FAX.....	5
MÁS OPCIONES	5
BANDEJA DE SALIDA	6
PANEL PRINCIPAL	6
LISTADO DE FAXES	6
FILTRAR FAXES	7
DESCARGAR FAX	7
BORRAR FAX.....	7
MÁS OPCIONES	7
ENVIAR FAX	8
PANEL PRINCIPAL	8
ENVÍO DE FAX.....	8

Panel Usuario

Para acceder al panel de usuario tendremos que entrar a través del enlace a la web de gestión de fax <https://vpbx.u50.es/fax/login> usando el email y la contraseña de nuestro usuario¹.



Acceso

¹ Si no recuerda su usuario y/o contraseña contacte con el servicio técnico. Puede enviar un mail indicando la incidencia.

Bandeja de Entrada

En este apartado vemos un listado de los fax recibidos que podremos filtrar para localizar los faxes deseados.

Panel Principal

En el panel principal disponemos de tres secciones.

1. Una barra de menú con un botones para pasar entre las distintas secciones del sistema de fax
2. Un panel para filtrar los números de fax que se muestran en el listado. Nos permite filtrar por fecha de recepción y número de fax de origen.
3. Una tabla con el listado de todos los faxes que dispone de unos botones **Descargar**, **Eliminar** y **Más Opciones** para **descargar**, **borrar** o **enviar** el fax.

FAX

Enviar Fax Bandeja de Entrada Bandeja de Salida Salir

Bandeja de Entrada

Filtrar

Desde fecha Hasta fecha

Fax remoto

Faxes

Fecha	Fax Local	Fax remoto	Acciones
28/08/2023 06:57:40	881091799	881091799	<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Más opciones"/>

Listado de Faxes

En una tabla se nos muestra un listado de los faxes recibidos del sistema².

Nombre Del Campo	Observaciones
Fecha	Fecha y hora de recepción.
Fax local	Fax de destino de la recepción.
Fax remoto	Fax de origen de la recepción.

Filtrar Faxes

Disponemos de tres campos de filtrado para poder filtrar el listado de faxes.

Filtrar

Desde fecha Hasta fecha

Fax remoto

Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
Desde fecha	Fecha	Mostrar faxes recibidos con posterioridad a esta fecha
Hasta fecha	Fecha	Mostrar faxes recibidos con anterioridad a esta fecha
Fax remoto	Teléfono	Número de fax de origen

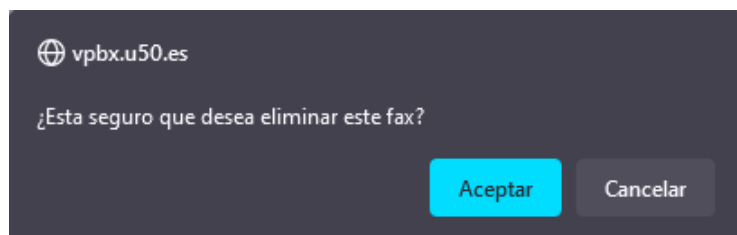
² Puede pulsar en las cabeceras de las columnas para ordenar las filas por ese campo en orden ascendente o descendente.

Descargar FAX

Si desea descargar una copia del fax, puede usar el botón **Descargar** del listado de faxes y se iniciará una descarga del fax a su equipo.

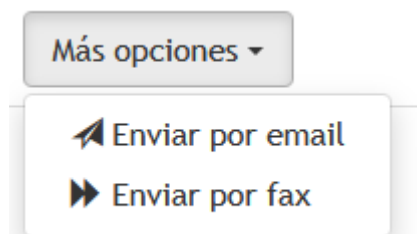
Borrar FAX

Pulsando sobre **Borrar** se eliminarán el listado de faxes no sin antes confirmar el borrado.



Más Opciones

En el listado de faxes disponemos también de un botón **Más opciones** que nos permite reenviar el fax recibido por correo electrónico con el botón **Enviar por email** o a un número de fax con el botón **Enviar por fax**.



Bandeja de Salida

En este apartado vemos un listado de los fax enviados que podremos filtrar para localizar los faxes deseados.

Panel Principal

En el panel principal disponemos de tres secciones.

1. Una barra de menú con un botón para pasar entre las distintas secciones del sistema de fax
2. Un panel para filtrar los números de fax que se muestran en el listado. Nos permite filtrar por fecha de recepción y número de fax de origen.
3. Una tabla con el listado de todos los faxes que dispone de unos botones **Descargar**, **Eliminar** y **Más Opciones** para **descargar**, **borrar** o **enviar** el fax.

Fecha	Fax Origen	Fax Remoto	Estado	Intentos	Nº máx. intentos	Acciones
28/08/2023 06:57:37	881091799	881091799	Enviado	1	3	Descargar Eliminar Más opciones

Listado de Faxes

En una tabla se nos muestra un listado de los faxes enviados del sistema. Las columnas³ de la tabla son:

Nombre Del Campo	Observaciones
Fecha	Fecha y hora de envío.
Fax Origen	Fax de destino del envío.
Fax Remoto	Fax de destino del envío.
Estado	Estado en que se encuentra el envío: en cola, enviando, enviado o fallido.
Intentos	Intentos de envío del fax
Nº max. intentos	Si falla el envío lo reintenta hasta 3 veces

³ Puede pulsar en las cabeceras de las columnas para ordenar las filas por ese campo en orden ascendente o descendente.

Filtrar Faxes

Disponemos de tres campos de filtrado para poder filtrar el listado de faxes.

Filtrar

Desde fecha

15/08/2023

...

Hasta fecha

31/08/2023

...

Fax remoto

881091799

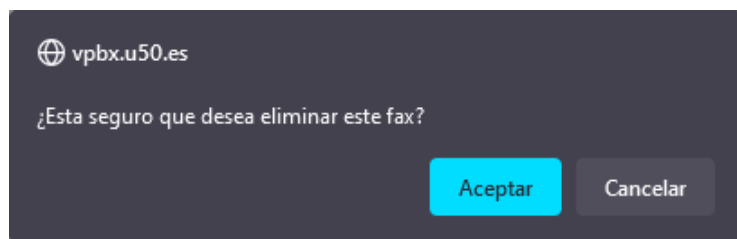
Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
Desde fecha	Fecha	Mostrar faxes recibidos con posterioridad a esta fecha
Hasta fecha	Fecha	Mostrar faxes recibidos con anterioridad a esta fecha
Fax remoto	Teléfono	Número de fax de origen

Descargar FAX

Si desea descargar una copia del fax, puede usar el botón **Descargar** del listado de faxes y se iniciará una descarga del fax a su equipo.

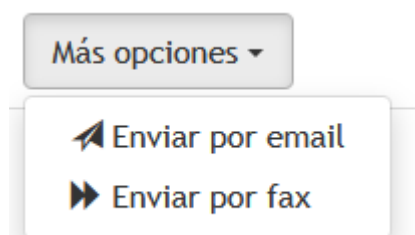
Borrar FAX

Pulsando sobre **Borrar** se eliminarán el listado de faxes no sin antes confirmar el borrado.



Más Opciones

En el listado de faxes disponemos también de un botón **Más opciones** que nos permite reenviar el fax recibido por correo electrónico con el botón **Enviar por email** o a un número de fax con el botón **Enviar por fax**.



Enviar Fax

En este apartado podemos realizar el envío de un fax.

Panel Principal

En el panel principal disponemos de dos secciones.

1. Una barra de menú con un botones para pasar entre las distintas secciones del sistema de fax
2. Un panel con el formulario de configuración para envío de fax

Enviar Fax

Destino

Número al que se enviará el Fax

Documento a enviar

 No se ha seleccionado ningún archivo.

Formatos válidos: PDF, jpeg, tiff

Enviar Fax

Envío de Fax

Para proceder con el envío de un fax tendremos que cubrir el campo destino con el número de fax al que queremos enviar nuestro documento y pulsar el botón **Examinar...** para seleccionar el archivo a enviar. Finalmente pulsaremos el botón **Enviar Fax** para proceder con el envío.

Enviar Fax

Destino

Número al que se enviará el Fax

Documento a enviar

 No se ha seleccionado ningún archivo.

Formatos válidos: PDF, jpeg, tiff

Enviar Fax

Nombre Del Campo	Tipo	Observaciones
Destino	Teléfono	Número de fax de destino
Documento a enviar	Fichero	Archivo que contiene el documento a enviar